

**A N U N Ţ**  
**privind organizarea selecţiei prealabile a candidaţilor pentru Consiliul de Administraţie al  
SC Citadin Zalău SRL**

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecţie a administratorilor numită prin HCL nr.301 din 27 octombrie 2016, anunţă organizarea procedurii de **selecţie pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de Administraţie al SC Citadin Zalău SRL**, societatea având sediul social în Zalău str. Fabricii, nr.28, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/248/2010, Cod Unic de Înregistrare 27243753, telefon 0260-612837, fax 0260-611543, pagina de internet: [www.citadinzalau.ro](http://www.citadinzalau.ro).

**Reguli generale ale procesului de selecţie:**

Procesul de selecţie se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Procesul de selecţie va consta în depunerea de către candidaţi a unui dosar de candidatură însoţit de **declaraţia de intenţie** şi susţinerea unui interviu de selecţie, după următorul **calendar**:

- Depunerea candidaturilor se va face până în data de 29 noiembrie 2019, ora 13<sup>30</sup>;
- Selecţia dosarelor şi afişarea listei scurte se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la data termenului limită de depunere a candidaturilor;
- Selecţia finală a candidaţilor aflaţi în lista scurtă – pe baza de interviu – se va susţine în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării listei scurte a candidaţilor.

**II. CONDIŢII GENERALE ŞI SPECIFICE:**

**I.1 Condiţii generale:**

- a) cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit);
- c) capacitate deplină de exerciţiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe baza de documente medicale valabile;
- e) să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- f) să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei de membru în consiliul de administraţie cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- g) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
- h) la data depunerii candidaturii să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administraţie ale întreprinderilor publice.

## **I.2 Condiții specifice:**

### ***A. Pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Citadin Zalău SRL:***

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau juridic;
- experiență în activități economice, juridice, de contabilitate, audit sau financiar de minim 5 ani;
- cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței corporative a întreprinderilor publice (Legea nr.31/1990, OUG nr.109/2011).

## **II. CRITERII DE SELECTIE:**

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin O.U.G. nr.109/2011;
2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatură;
3. Cunoștințe solide privind bunele practici de governanță corporativă;
4. Integritatea candidatului;
5. Independența candidatului;
6. Alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări;
7. Capacitatea și abilitățile manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
  - Abilități de comunicare - 25%;
  - Capacitate de analiză și sinteză - 25%;
  - Capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora - 25%;
  - Orientare către rezultate - 25%;
8. Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare și organizare.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC Citadin Zalău SRL.

### **Constituie avantaj:**

- experiență managerială (evaluată prin raportare la vechimea într-o funcție de conducere/administrare, tipul instituției/organizației și nivelul ierarhic ocupat).

## **III. DOCUMENTE NECESARE pentru depunerea candidaturii la funcțiile de membru în Consiliul de administrație al SC Citadin Zalău SRL:**

**Cererea** de depunere a candidaturii pentru funcția de membru în Consiliul de administrație al SC Transurbis SA Zalău, va fi însoțită de următoarele documente:

1. Cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV format EuroPass;
3. Cazier judiciar;
4. Copia actului de identitate;
5. Copii după actele de studii;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, alte documente doveditoare, care să ateste experiența în domeniul studiilor absolvite;
7. Adeverință medicală. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (acolo unde este cazul);
9. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că îndeplinește condițiile stabilite la punctul I.1 lit. e) și g) – modelul declarației reprezintă Anexa I la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul Primăriei municipiului Zalău;


10. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – modelul declarației reprezintă Anexa II la prezentul Anunț și se poate descărca de pe site-ul Primăriei municipiului Zalău;
  11. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează să fi numit - Anexa III la prezentul Anunț;
  12. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese - Anexa IV la prezentul Anunț.
- Copiile de pe actele prevăzute la pct. 4,5,6 și 8 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către membrii comisiei de selecție.

**Candidaturile** și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de **29.11.2019**, inclusiv, la sediul Primăriei municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr.3, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „**Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Citadin Zalău SRL**”, postul vizat, precum și numele și prenumele candidatului.

Prezentul anunț se va publica în două ziare economice și/sau financiare, și va fi postat la sediul și pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, pe pagina de internet a Primăriei [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro) și pe pagina de internet al SC Citadin Zalău SRL [www.citadinzalaus.ro](http://www.citadinzalaus.ro).

Persoană de contact: Juhasz Timea – Consilier Resurse Umane, salarizare – Tel: 0260/610550 int.104.

**Comisia de selecție a administratorilor din cadrul autorității tutelare:**

Jugrestan Ștefan – Director executiv – președintele comisiei 

Șerban Carmen – Șef serviciu – membrul comisiei

Juhász Timea – Consilier resurse umane – membrul comisiei 