

S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.
Sediu: 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj
Capital social: 11 036 920 RON
Cod fiscal: RO27243753
Nr. Inreg. Reg. Comerțului: J31/248/2010
BRD Zalău: RO87 BRDE 320S V121 1596 3200
Telefon: +40-0360-086600, Fax: +40-0360-086601
Mail: citadinzalau@gmail.com

**CONTRACT DE MANDAT
(MANAGEMENT)
Nr. 3269 din 01.07.2025**

CAP.I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. In realizarea și dezvoltarea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administratie prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

între:

1. S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine în Registrului Comerțului J31/248/2010, cod de înregistrare fiscală RO27243753, reprezentată prin Breje Alin Adrian, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 11 din 01.07.2025, denumită în continuare *societate*, în calitate de **MANDANT**,
și

2. Doamna GHIURCO MIHAELA IOANA, cetatean roman, nascuta la data de _____, domiciliata în _____, Strada _____ nr. _____, etaj _____, apartament _____, județul _____, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____ eliberata de SPCLEP _____ data de _____, cod numeric personal _____, membru provizoriu (profil general)

al Consiliului de Administratie al S.C. Citadin Zalău S.R.L., în calitate de **MANDATAR** se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în baza dispozițiilor HOT. AGA NR. 11/01.07.2025, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. In temeiul prezentului Contract de mandat, mandatarul se obliga sa participe la administrarea **S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.** în calitate de membru provizoriu (profil general) al Consiliului de Administratie (Consiliul de Administratie), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale Actului Constitutiv al Societatii și cu hotararile adunarii generale ale asociatilor.

CAP.III DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pe o *durată determinată de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție*, începând cu data de **01.07.2025**.

CAP.IV REMUNERATIA MANDATARULUI

Art.4. Mandatarul va beneficia de o remuneratie lunara in cuantum de 20% din indemnizatie bruta lunara a directorului executiv, care se va plati in data de 10 a lunii urmatoare.

Art.5. Plata remuneratiei lunare se va suporta de catre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Art.6. Se vor retine direct de catre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. si se vor vira de catre aceasta impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa, in conformitate cu reglementarile si dispozitiile in vigoare.

Art.7. Plata remuneratiei lunare mentionate mai sus va fi conditionata de participarea administratorului la cel putin o sedinta a Consiliului de Administratie din luna respectiva si cu incadrarea in prevederile bugetare aprobate.

CAP.V DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. Drepturile si obligatiile Mandantului

Art.8. Drepturile Mandantului

1. De a pretinde mandatarului sa-si indeplineasca toate obligatiile stipulate de legislatia in vigoare, actul constitutiv al societatii, hotararile adunarii genrale ale asociatilor si prezentul Contract de mandat;

2. De a pretinde mandatarului sa-si indeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligența unui bun administrator;

3. De a pretinde mandatarului desfasurarea activitatii decurgand din prezentul Contract de mandat, cu loialitate si in interesul societatii;

4. De a pretinde administratorului indeplinirea tuturor obiectivelor si criteriilor de performanta;

5. De a solicita mandatarului, periodic, prezentarea situatiei economic-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum si alte documente privind indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta;

6. De a pretinde mandatarului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii, atat pe durata mandatului cat si pe o perioada de 24 de luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

7. De a declansa procedurile privind incidenta raspunderii mandatarului oricand considera justificat pentru neexercitarea totala/partiala sau executarea defectuoasa a mandatului acestuia;

8. De a obtine daune interese de la mandatar in cazul in care acesta cauzeaza societatii prejudicii de orice natura in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor ce ii revin in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract de mandat si ale Actului Constitutiv al societatii.

Art.9. Obligatiile Mandantului

1. De a asigura mandatarului deplina libertate in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract de mandat, in conditiile legii si ale Actului Constitutiv al societatii.

2. De a asigura mandatarului sprijinul solicitat in vederea indeplinirii in bune conditii a mandatului primit, pentru asigurarea corelarii intereselor societatii cu interesele asociatului unic.

B. Drepturile si obligatiile Mandatarului

Art.10. Drepturile Mandatarului

1. De a primi pentru activitatea desfasurata in calitatea sa de membru al consiliului de administratie al societatii, o remuneratie lunara;

2. De a reprezenta si angaja societatea in relatiile cu directorii, in limitele prevazute in prezentul contract, actul constitutiv si reglementarile si dispozitiile legale in vigoare;
3. De a avea acces la orice informatie cu privire la activitatea societatii, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, in conditiile legii;
4. De a beneficia de descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea situatiilor financiare anuale si a a raportului administratorilor;
5. De a fi membru in comitete consultative.

Art.11. Obligatiile Mandatarului

1. De a stabili directiile principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/sau recomandabile in vederea implementarii planului de administrare si strategiei de afaceri generale ale societatii;
2. De a stabili politicile contabile si de control financiar si aprobarea planificarii financiare; in acest sens propune spre avizare, potrivit legii, adunarii generale a asociatilor, bugetul de venituri si cheltuieli al societatii;
3. De a numi si revoca directorii cu atributii delegate de consiliul de administratie in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile si de a stabili remuneratia acestora;
4. Sa incheie cu directorii contracte de mandat;
5. Sa constituie comitete consultative in cadrul sau, respectiv un comitet de nominalizare si remunerare, un comitet de gestionare a riscurilor si un comitet de audit, si sa exercite atributiile prevazute de legislatia in vigoare in acest sens;
6. De a supraveghea, indruma si coordona activitatea directorilor cu atributii delegate de consiliul de administratie, personalului de conducere si angajatilor societatii;
7. De a participa la sedintele consiliului de administratie si la adoptarea hotararilor acestui organ, prin vot si de a participa la sedintele Adunarii Generale a Asociatilor;
8. De a participa la sedintele comitetelor consultative ale consiliului de administratie, in cazul in care administratorul va fi ales ca membru in aceste organe conform dispozitiilor legale in vigoare, precum si la adoptarea propunerilor/recomandarilor acestor comitete, prin vot;
9. De a efectua informarile si raportarile prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare;
10. Prezinta semestrial Adunarii Generale a Asociatilor un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat al directorului executiv/ ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si elaboreaza un raport anual privind activitatea societatii, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza. Raportul se publica pe pagina de internet a societatii;
11. De a respecta pe toata perioada mandatului toate obligatiile legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
12. De a convoca Adunarea Generala a Asociatilor, ori de cate ori este nevoie, in conditiile legii si a Actului Constitutiv al societatii;
13. De a concepe si monitoriza alaturi de ceilalti membrii ai consiliului de administratie, strategia de dezvoltare a societatii, a politicii de tarife pentru serviciile prestate de societate;
14. De a elabora in termen de 90 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie si de prezenta Adunarii Generale a Asociatilor, un cod de etica, care se publica prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe pagina de internet a societatii si se revizueste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind publicat la data de 31 mai a anului in curs;
15. De a elabora in termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie si de prezenta Adunarii Generale a Asociatilor, spre aprobare, o

propunere pentru componenta planului de administrare, care include si strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor de performanta.

16. De a indeplini obiectivele de performanta prevazute in anexa la prezentul Contract de mandat, in concordanta cu planul de administrare si cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor;

17. De a-si exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, cu loialitate, in interesul societatii.

CAP.VI MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.12. Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare , cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAP.VII INCETAREA CONTRACTULUI

Art.13. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii, situație ce conduce la încetarea de drept a mandatului;

b) revocarea mandatului de catre mandant, fara a fi necesara o justificare fata de acesta si fara a da dreptul mandatarului la vreo despagubuire pentru revocarea mandatului;;

c) renuntarea mandatarului;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenția unei cauze de incompatibilitate/conflict de interese;

f) decesul mandatarului;

g) punerea sub interdicție judecătorească a membrului Consiliului de Administrație (mandatarului);

h) insolvabilitatea sau falimentul societății;

i) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive;

j) neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta inscrisi in contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

k) alte cauze prevăzute de lege.

CAP.VIII OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.14. Obiectivele și indicatorii de performanță ale membrului consiliului de administratie sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAP.IX CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

Art.15. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportandu-se ca un bun administrator.

Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 24 de luni de la data încetării contractului de mandat.

CAP.X RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.16. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.17. Răspunderea membrului Consiliului de Administrație (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

Art.18. Membrul Consiliului de Administrație (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.19. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de membrul Consiliului de Administrație (mandatar) prin depășirea mandatului său.

Art.20. Aprecierea activității membrului Consiliului de Administrație (mandatarului) se face prin analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

CAP.XI LITIGII

Art.21. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun competente, de drept comun, de la sediul mandantului.

CAP.XII DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.23. Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Eventualele prelucrări de date cu caracter personal, vor fi realizate numai în scopul executării contractului și pe durata prevăzută de lege / contract sau pe durata termenelor de prescripție, cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor fizice implicate în executarea contractului.

Art.24. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile OUG 109/2011, modificată și completată, ale regulamentelor din cadrul societății comerciale precum și cu prevederile legale în vigoare.

Art.25. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.07.2025, data semnării sale de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., potrivit legii.

Prezentul contract conține 5 (cinci) pagini, fiind încheiat în 3 (trei) exemplare identice, din care câte un exemplar original pentru fiecare parte semnatară, toate având aceeași forță juridică.

MANDANT,

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Prin

BREJE ALIN ADRIAN



MANDATAR,

in Consiliul de Administratie de la
S.C. Citadin Zalau S.R.L.

GHIURCO MIHAELA IOANA

ANEXĂ - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA PERFORMANȚEI UNITĂȚII
la Contractul de mandat (management) nr. 3269/01.07.2025

Nr. crt.	CRITERII	NIVEL STABILIT	PONDEREA CRITERIILOR
INDICATORI FINANCIARI			
1.	Politica de investiții		
1.1	Rata cheltuielilor de capital		
2.	Finanțarea	0,01%	10%
2.1	Lichiditatea imediată/Test acid		
3.	Operațiuni	0,8	10%
3.1	Rata de rotație a activelor		
4.	Rentabilitatea	0,95	10%
4.1	Marja netă a profitului		
5.	Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende	0,5%	10%
5.1	Rata de plată a dividendelor		
	TOTAL 1	50%	10%
INDICATORI NEFINANCIARI			
1.	Specifici activității de guvernare corporativă		50%
1.1	Număr de reuniuni ale consiliului de administrație		
	TOTAL 2	4	50%
	TOTAL		50%
			100%

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,
 Prin reprezentant conf. Hotărârii AGA nr. 11/01.07.2025



ADMINISTRATOR,
 GHIURCO MIHAELA IOANA