

INFORMAȚII PERSONALE BALOGH PAL



Sexul M | Data nașterii
maghiara

| Naționalitatea Cetatean Roman de naționalitate

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA

Membru în Consiliul de Administrație al SC Citadin Zalău SRL

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

2022 – prezent – Asistent registrator principal cu atribuții de registrator de carte funciară la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, cu sediul în Zalău, str. Corneliu Coposu nr.31/A, e-mail : sj@ancpi.ro, www.ocpisalaj.ro.

Sectorul de activitate – publicitate imobiliară (carte funciară)

Principalele activități și responsabilități :

- participarea la soluționarea cererilor având ca obiect înscrierea în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor deținute de către instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională
- constată îndeplinirea condițiilor legale și dispune prin încheiere intabularea, înscrierea provizorie, notarea/radierea înscrisurilor din cartea funciară;
- aprobă dispozițiile de încasare a tarifelor pentru lucrările repartizate;
- respinge, prin încheierea motivată, cererile de înscriere în cartea funciară, în cazul în care nu îndeplinesc condițiile legale;
- organizează și urmărește redactarea lucrărilor de carte funciară .

2021-prezent – Președintele Consiliului de Administrație SC Citadin Zalău SRL

2008-2022- Asistent registrator principal la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, cu sediul în Zalău, str. Corneliu Coposu nr.31/A, e-mail : sj@ancpi.ro, www.ocpisalaj.ro.

Sectorul de activitate – publicitate imobiliară (carte funciară)

Principalele activități și responsabilități :

- întocmirea încheierilor de carte funciară și a referatelor de completare;
- efectuarea înscrierilor în cartea funciară,
- asigurarea asistenței de specialitate compartimentului de cadastru, referenților și relații cu publicul;
- elaborarea de proiecte de raspuns la petițiile și memoriile ce au ca obiect aspecte legate de activitatea de publicitate imobiliara,
- verificarea evidențelor de publicitate imobiliară și întocmirea : extrasele de carte funciară, certificatele de sarcini și certificatele privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului;
- participarea la solutionarea cererilor avand ca obiect inscrierea in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara a imobilelor detinute de catre institutiile din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala

2006 – 2008 – vânzător - SC AMA COM GRUP SRL Zalău

2001 – 2002 – merceolog – SC GENERAL PRINT SRL Zalău

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2004 -2008 – UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ „ARAD –
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE

LICENȚIAT ÎN DREPT

Principalele materii – Drept civil , Drept roman, Drept penal, Drept procesual civil și penal, Drept internațional

1991-1995 – LICEUL TEORETIC ZALĂU

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Maghiară

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
mediu	mediu	mediu	mediu	

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența din domeniul de activitate - publicitate imobiliară și relații cu publicul

Competențe dobândite la locul de muncă

- exercitarea activităților în echipă,
- cunoașterea și punerea în aplicare a legislației
- rezistență la stres în situații de criză
- perseverență în dobândirea cunoștințelor noi

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
experimentat	experimentat	experimentat	experimentat	experimentat

* cunoștințele dobândite în domeniul competențelor digitale se datorează interesului propriu cât și cerințelor activităților desfășurate de-a lungul anilor;

Permis de conducere

Categoria B

DATA : 08.04.2025