

**S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.**  
Sediu: 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj  
Capital social: 11 036 920 RON  
Cod fiscal: RO27243753  
Nr. Inreg. Reg. Comerțului: J31/248/2010  
BRD Zalău: RO87 BRDE 320S VI21 1596 3200  
Telefon: +40-0360-086600, Fax: +40-0360-086601  
Mail: [citadinzalau@gmail.com](mailto:citadinzalau@gmail.com)

**CONTRACT DE MANDAT  
(MANAGEMENT)  
Nr. 6909 din 30.12.2025**

**CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art.1.** În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

între:

**1. S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine în Registrul Comerțului J2010000248315, cod de înregistrare fiscală 27243753, reprezentată prin Breje Alin Adrian, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 26 din 30.12.2025, denumită în continuare *societate*, în calitate de **MANDANT**,

și  
**2. Doamna GHIURCO MIHAELA IOANA**, cetățean roman, născută la data de \_\_\_\_\_ domiciliată în \_\_\_\_\_, Strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_ apartament \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, posesor al cartii de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, membru (profil general) al Consiliului de Administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L., în calitate de **MANDATAR**

se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnate, în baza dispozițiilor HOT. AGA NR. 26/30.12.2025, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.** În temeiul prezentului Contract de mandat, mandatarul se obligă să participe la administrarea S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de membru (profil general) al Consiliului de Administrație (Consiliul de Administrație), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale Actului Constitutiv al Societății și cu hotărârile adunării generale ale asociaților.

### **CAP.III DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Prezentul contract se încheie pe *4 ani, începând cu data de 30.12.2025, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, modificată și completată.*

### **CAP.IV REMUNERATIA MANDATARULUI**

**Art.4.** Mandatarul va beneficia de o remuneratie lunara stabilită in baza art.37\* (2), sens în care se va încheia un act aditional dupa obtinerea avizului AMEPIP și emiterea hotararii AGA, care se va plati in data de 10 a lunii urmatoare.

**Art.5.** Plata remuneratiei lunare se va suporta de catre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

**Art.6.** Se vor retine direct de catre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. si se vor vira de catre aceasta impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa, in conformitate cu reglementarile si dispozitiile in vigoare.

**Art.7.** Plata remuneratiei lunare mentionate mai sus va fi conditionata de participarea administratorului la cel putin o sedinta a Consiliului de Administratie din luna respectiva si cu incadrarea in prevederile bugetare aprobate.

### **CAP.V DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **A. Drepturile si obligatiile Mandantului**

##### **Art.8. Drepturile Mandantului**

1. De a pretinde mandatarului sa-si indeplineasca toate obligatiile stipulate de legislatia in vigoare, actul constitutiv al societatii, hotararile adunarii genrale ale asociatilor si prezentul Contract de mandat;

2. De a pretinde mandatarului sa-si indeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligenza unui bun administrator;

3. De a pretinde mandatarului desfasurarea activitatii decurgand din prezentul Contract de mandat, cu loialitate si in interesul societatii;

4. De a pretinde administratorului indeplinirea tuturor obiectivelor si criteriilor de performanta;

5. De a solicita mandatarului, periodic, prezentarea situatiei economic-financiara societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum si alte documente privind indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta;

6. De a pretinde mandatarului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii, atat pe durata mandatului cat si pe o perioada de 24 de luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

7. De a declansa procedurile privind incidenta raspunderii mandatarului oricand considera justificat pentru neexercitarea totala/partiala sau executarea defectuoasa a mandatului acestuia;

8. De a obtine daune interese de la mandatar in cazul in care acesta cauzeaza societatii prejudicii de orice natura in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor ce ii revin in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract de mandat si ale Actului Constitutiv al societatii.

##### **Art.9. Obligatiile Mandantului**

1. De a asigura mandatarului deplina libertate in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract de mandat, in conditiile legii si ale Actului Constitutiv al societatii.

2. De a asigura mandatarului sprijinul solicitat in vederea indeplinirii in bune conditii a mandatului primit, pentru asigurarea corelarii intereselor societatii cu interesele asociatului unic.

#### **B. Drepturile si obligatiile Mandatarului**

##### **Art.10. Drepturile Mandatarului**

1. De a primi pentru activitatea desfasurata in calitatea sa de membru al consiliului de administratie al societatii, o remuneratie lunara;

2. De a reprezenta si angaja societatea in relatiile cu directorii, in limitele prevazute in prezentul contract, actul constitutiv si reglementarile si dispozitiile legale in vigoare;
3. De a avea acces la orice informatie cu privire la activitatea societatii, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, in conditiile legii;
4. De a beneficia de descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea situatiilor financiare anuale si a raportului administratorilor;
5. De a fi membru in comitete consultative.

#### **Art.11. Obligatiile Mandatarului**

1. De a stabili directiile principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/sau recomandabile in vederea implementarii planului de administrare si strategiei de afaceri generale ale societatii;
2. De a stabili politicile contabile si de control financiar si aprobarea planificarii financiare; in acest sens propune spre avizare, potrivit legii, adunarii generale a asociatilor, bugetul de venituri si cheltuieli al societatii;
3. De a numi si revoca directorii cu atributii delegate de consiliul de administratie in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile si de a stabili remuneratia acestora;
4. Sa incheie cu directorii contracte de mandat;
5. Sa constituie comitete consultative in cadrul sau, respectiv un comitet de nominalizare si remunerare, un comitet de gestionare a riscurilor si un comitet de audit, si sa exercite atributiile prevazute de legislatia in vigoare in acest sens;
6. De a supraveghea, indruma si coordona activitatea directorilor cu atributii delegate de consiliul de administratie, personalului de conducere si angajatilor societatii;
7. De a participa la sedintele consiliului de administratie si la adoptarea hotararilor acestui organ, prin vot si de a participa la sedintele Adunarii Generale a Asociatilor;
8. De a participa la sedintele comitetelor consultative ale consiliului de administratie, in cazul in care administratorul va fi ales ca membru in aceste organe conform dispozitiilor legale in vigoare, precum si la adoptarea propunerilor/recomandarilor acestor comitete, prin vot;
9. De a efectua informarile si raportarile prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare;
10. Prezinta semestrial Adunarii Generale a Asociatilor un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat al directorului executiv/ ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si elaboreaza un raport anual privind activitatea societatii, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza. Raportul se publica pe pagina de internet a societatii;
11. De a respecta pe toata perioada mandatului toate obligatiile legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
12. De a convoca Adunarea Generala a Asociatilor, ori de cate ori este nevoie, in conditiile legii si a Actului Constitutiv al societatii;
13. De a concepe si monitoriza alaturi de ceilalti membrii ai consiliului de administratie, strategia de dezvoltare a societatii, a politicii de tarife pentru serviciile prestate de societate;
14. De a elabora in termen de 90 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie si de prezenta Adunarii Generale a Asociatilor, un cod de etica, care se publica prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe pagina de internet a societatii si se revizueste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind publicat la data de 31 mai a anului in curs;
15. De a elabora in termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie si de prezenta Adunarii Generale a Asociatilor, spre aprobare, o

propunere pentru componenta planului de administrare, care include si strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor de performanta.

16. De a indeplini obiectivele de performanta prevazute in anexa la prezentul Contract de mandat, in concordanta cu planul de administrare si cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor;

17. De a-si exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, cu loialitate, in interesul societatii.

## **CAP.VI MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.12.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare , cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **CAP.VII INCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.13.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii, situație ce conduce la încetarea de drept a mandatului;
- b) revocarea mandatului de catre mandant, fara a fi necesara o justificare fata de acesta si fara a da dreptul mandatarului la vreo despagubuire pentru revocarea mandatului;;
- c) renuntarea mandatarului;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenția unei cauze de incompatibilitate/conflict de interese;
- f) decesul mandatarului;
- g) punerea sub interdicție judecătorească a membrului Consiliului de Administrație (mandatarului);
- h) insolvabilitatea sau falimentul societății;
- i) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive;
- j) neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta inscrisi in contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- k) alte cauze prevăzute de lege.

## **CAP.VIII INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

**Art.14.** Obiectivele și indicatorii de performanță ale membrului consiliului de administratie, sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

## **CAP.IX CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE**

**Art.15.** Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportandu-se ca un bun administrator.

Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 24 de luni de la data încetării contractului de mandat.

## **CAP.X RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art.16.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art.17.** Răspunderea membrului Consiliului de Administrație (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

**Art.18.** Membrul Consiliului de Administrație (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

**Art.19.** Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de membrul Consiliului de Administrație (mandatar) prin depășirea mandatului său.

**Art.20.** Aprecierea activității membrului Consiliului de Administrație (mandatarului) se face prin analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

## **CAP.XI LITIGII**

**Art.21.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun competente, de drept comun, de la sediul mandantului.

## **CAP.XII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.22.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art.23.** Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Eventualele prelucrări de date cu caracter personal, vor fi realizate numai în scopul executării contractului și pe durata prevăzută de lege / contract sau pe durata termenelor de prescripție, cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor fizice implicate în executarea contractului.

**Art.24.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile OUG 109/2011, modificată și completată, ale regulamentelor din cadrul societății comerciale precum și cu prevederile legale în vigoare.

**Art.25.** Prezentul contract intră în vigoare la data de 30.12.2025, data semnării sale de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., potrivit legii.

*Prezentul contract conține 5 (cinci) pagini, fiind încheiat în 3 (trei) exemplare identice, din care câte un exemplar original pentru fiecare parte semnatară, toate având aceeași forță juridică.*

**MANDANT,**

**S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**

Prin  
**BREJE ALIN ADRIAN**

**MANDATAR,**

în Consiliul de Administrație de la  
S.C. Citadin Zalău S.R.L.

**GHIURCO MIHAELA IOANA**



**ANEXĂ - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA PERFORMANȚEI UNITĂȚII**  
**la Contractul de mandat (management) nr. 6909/ 30.12.2021**

| Nr. crt. | CRITERII                                                | NIVEL STABILIT | PONDEREA CRITERIILOR |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
|          | <b>INDICATORI FINANCIARI</b>                            |                |                      |
| 1.       | Politica de investiții                                  |                |                      |
| 1.1      | Rata cheltuielilor de capital                           |                |                      |
| 2.       | Finanțarea                                              | 0,01%          | 15%                  |
| 2.1      | Lichiditatea imediată/Test acid                         |                |                      |
| 3.       | Operațiuni                                              | 0,8            | 15%                  |
| 3.1      | Rata de rotație a activelor                             |                |                      |
| 4.       | Rentabilitatea                                          | 0,95           | 15%                  |
| 4.1      | Marja netă a profitului                                 |                |                      |
| 5.       | Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende | 0,5%           | 15%                  |
| 5.1      | Rata de plată a dividendelor                            |                |                      |
|          | <b>TOTAL 1</b>                                          | 50%            | 15%                  |
|          | <b>INDICATORI NEFINANCIARI</b>                          |                |                      |
| 1.       | Specifici activității de guvernanță corporativă         |                | 75%                  |
| 1.1      | Număr de reuniuni ale consiliului de administrație      |                |                      |
|          | <b>TOTAL 2</b>                                          | 4              | 25%                  |
|          | <b>TOTAL</b>                                            |                | 25%                  |
|          |                                                         |                | 100%                 |

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,

Prin reprezentant conf. Hotărârii AGA nr. 26 / 30.12.2021

ADMINISTRATOR,  
**GHIURCO MIHAELA IOANA**

