

SC CITADIN ZALĂU SRL

Sediu : 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj

Capital social: 11 036 920 RON

Cod fiscal: 27243753

Nr. Înreg. Of. Reg. Comerțului : J2010000248315

BRD Zalau: RO87 BRDE 320S V121 1596 3200

Telefon: +40-0360-086600, Fax: +40-0360-086601

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Numărul 26 din data de 30.12.2025

Adunarea Generală a Asociaților, întrunită în ședință conform art.195 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările ulterioare, privind societățile comerciale, legal și statutar convocată, conform procesului verbal din data de 30.12.2025;

În baza articolelor 35 și următoarele din Actul constitutiv al societății, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se revocă din funcția de membri/administratori provizorii ai Consiliului de Administrație, domnul Balogh Pál, doamna Ghiurco Mihaela Ioana și domnul Condea Roman Florian ca urmare a expirării perioadei pentru care au fost numiți, respectiv finalizarea procedurii de selecție și se desemnează ca *membri/administratori ai Consiliului de Administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani, următorii:*

- d-nul **RÁCZ ZOLTAN – DEZSŐ**, cetățean român, domiciliat în _____, Strada _____, nr. _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____ – administrator profil auditor.
- d-nul **BALOGH PÁL**, cetățean român, domiciliat în _____, Strada _____ nr. _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____ – administrator profil general.
- d-na **GHIURCO MIHAELA - IOANA**, cetățean român, domiciliată în _____ Strada _____ nr. _____, etaj _____, apartament _____, județul _____, posesoare a C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____ – administrator profil general.

Art.2. *Se aprobă forma contractelor de mandat ce vor fi încheiate cu administratorii, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.3. *Se mandatează d-nul Breje Alin Adrian, membru AGA și reprezentant al asociatului unic în vederea semnării contractelor de mandat încheiate cu administratorii.*

Art.4. Se desemnează ca *Președinte a Consiliului de Administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L. doamna Ghiurco Mihaela Ioana.*

SC CITADIN ZALĂU SRL

Sediu : 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj

Capital social: 11 036 920 RON

Cod fiscal: 27243753

Nr. Înreg. Of. Reg. Comerțului : J2010000248315

BRD Zalău: RO87 BRDE 320S V121 1596 3200

Telefon: +40-0360-086600, Fax: +40-0360-086601

Art.5. Se împuternicește d-nul SABADĂȘ DAN - CLAUDIU - consilier juridic, posesor al C.I. seria . nr. eliberată de S.P.C.L.E.P. la data de C.N.P. în vederea înregistrării prezentei hotărâri și a efectuării mențiunii aferente la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Persoanele în cauză;
- Primăria Municipiului Zalău;
- Consiliul Local al Municipiului Zalău;
- Membrii Consiliului de Administrație;
- Membrii Adunării Generale a Asociaților;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.

LAKATOS Alexandru: _____

BREJE Alin Adrian: _____



**CONTRACT DE MANDAT
(MANAGEMENT)**

Nr. _____ Din 30.12.2025

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

între:

1. S.C. CITADIN ZALAU S.R.L., cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 5, județul Sălaj, număr de ordine în Registrului Comerțului J2010000248315, cod de înregistrare fiscală 27243753, reprezentată prin Breje Alin Adrian, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. _____ din 30.12.2025, denumită în continuare *societate*, în calitate de **MANDANT**,
și

2. Domnul /Doamna _____, cetățean roman, născut/ă la data de _____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, nr. _____, județul Sălaj, posesor al cartii de identitate seria SX nr. 546683, eliberată de SPCLEP Zalău la data de _____, cod numeric personal _____, membru (profil auditor/general) al Consiliului de Administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L., în calitate de **MANDATAR**

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. În temeiul prezentului Contract de mandat, mandatarul se obligă să participe la administrarea S.C. CITADIN ZALAU S.R.L. în calitate de membru al Consiliului de Administrație (Consiliul de Administrație), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale Actului Constitutiv al Societății și cu hotărârile adunării generale ale asociaților.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe **4 ani**, începând cu data de 30.12.2025, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, modificată și completată.

CAP. IV REMUNERATIA MANDATARULUI

Art. 4. Mandatarul va beneficia de o remunerație lunară stabilită în baza art. 37* (2), sens în care se va încheia un act adițional după obținerea avizului AMEPIP și emiterea hotărârii AGA, care se va plăti în data de 10 a lunii următoare.

Art. 5. Plata remunerației lunare se va suporta de către S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.

Art. 6. Se vor reține direct de către S.C. CITADIN ZALAU S.R.L. și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile în vigoare.

Art. 7. Plata remunerației lunare menționate mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la cel puțin o ședință a Consiliului de Administrație din luna respectivă și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

CAP. V DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

A. Drepturile și obligațiile Mandantului

Art. 8. Drepturile Mandantului

1. De a pretinde mandatarului sa-si indeplineasca toate obligatiile stipulate de legislatia in vigoare, actul constitutiv al societatii, hotararile adunarii generale ale asociatilor si prezentul Contract de mandat;

2. De a pretinde mandatarului sa-si indeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligența unui bun administrator;

3. De a pretinde mandatarului desfasurarea activitatii decurgand din prezentul Contract de mandat, cu loialitate si in interesul societatii;

4. De a pretinde administratorului indeplinirea tuturor obiectivelor si criteriilor de performanta;

5. De a solicita mandatarului, periodic, prezentarea situatiei economic-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum si alte documente privind indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta;

6. De a pretinde mandatarului sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile societatii, atat pe durata mandatului cat si pe o perioada de 24 de luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

7. De a declansa procedurile privind incidenta raspunderii mandatarului oricand considera justificat pentru neexercitarea totala/partiala sau executarea defectuoasa a mandatului acestuia;

8. De a obtine daune interese de la mandatar in cazul in care acesta cauzeaza societatii prejudicii de orice natura in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor ce ii revin in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract de mandat si ale Actului Constitutiv al societatii.

Art.9. Obligatiile Mandantului

1. De a asigura mandatarului deplina libertate in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract de mandat, in conditiile legii si ale Actului Constitutiv al societatii.

2. De a asigura mandatarului sprijinul solicitat in vederea indeplinirii in bune conditii a mandatului primit, pentru asigurarea corelarii intereselor societatii cu interesele asociatului unic.

B. Drepturile si obligatiile Mandatarului

Art.10. Drepturile Mandatarului

1. De a primi pentru activitatea desfasurata in calitatea sa de membru al consiliului de administratie al societatii, o remuneratie lunara;

2. De a reprezenta si angaja societatea in relatiile cu directorul, in limitele prevazute in prezentul contract, actul constitutiv si reglementarile si dispozitiile legale in vigoare;

3. De a avea acces la orice informatie cu privire la activitatea societatii, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, in conditiile legii;

4. De a beneficia de descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea situatiilor financiare anuale si a raportului administratorilor;

5. De a fi membru in comitete consultative.

Art.11. Obligatiile Mandatarului

1. De a stabili directiile principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/sau recomandabile in vederea implementarii planului de administrare si strategiei de afaceri generale ale societatii;

2. De a stabili politicile contabile si de control financiar si aprobarea planificarii financiare; in acest sens propune spre avizare, potrivit legii, adunarii generale a asociatilor, bugetul de venituri si cheltuieli al societatii;

3. De a numi si revoca directorii cu atributii delegate de consiliul de administratie in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile si de a stabili remuneratia acestora;

4. Sa incheie cu directorul executiv contract de mandat si sa-i aprobe indicatorii de performanta financiari si nefinanciari;

5. Sa constituie comitete consultative in cadrul sau, respectiv un comitet de nominalizare si remunerare, comitet de gestionare a riscurilor si un comitet de audit, si sa exercite atributiile prevazute de legislatia in vigoare in acest sens;
6. De a supraveghea, indruma si coordona activitatea directorilor cu atributii delegate de consiliul de administratie, personalului de conducere si angajatilor societatii;
7. De a participa la sedintele consiliului de administratie si la adoptarea hotararilor acestui organ, prin vot si de a participa la sedintele Adunarii Generale a Asociatilor;
8. De a participa la sedintele comitetelor consultative ale consiliului de administratie, in cazul in care administratorul va fi ales ca membru in aceste organe conform dispozitiilor legale in vigoare, precum si la adoptarea propunerilor/recomandarilor acestor comitete, prin vot;
9. De a efectua informarile si raportarile prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare;
10. Prezinta semestrial Adunarii Generale a Asociatilor un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat al directorului executiv/ ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si elaboreaza un raport anual privind activitatea societatii, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza. Raportul se publica pe pagina de internet a societatii;
11. De a respecta pe toata perioada mandatului toate obligatiile legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
12. De a convoca Adunarea Generala a Asociatilor, prin decizie a consiliului de administratie, ori de cate ori este nevoie, in conditiile legii si a Actului Constitutiv al societatii;
13. De a concepe si monitoriza alaturi de ceilalti membri ai consiliului de administratie, strategia de dezvoltare a societatii, a politicii de tarife pentru serviciile prestate de societate;
14. De a elabora in termen de 90 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie si de a prezenta Adunarii Generale a Asociatilor, un cod de etica, care se publica prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe pagina de internet a societatii si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind publicat la data de 31 mai a anului in curs;
15. De a indeplini indicatorii de performanta prevazuti in anexa la prezentul Contract de mandat, in concordanta cu planul de administrare si cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor;
16. De a-si exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, cu loialitate, in interesul societatii.

CAP.VI MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.12. Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAP.VII INCETAREA CONTRACTULUI

Art.13. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a). expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii, situatie ce conduce la incetarea de drept a mandatului;
- b). revocarea mandatului de catre mandant, fara a fi necesara o justificare fata de mandatar si fara a da dreptul mandatarului la vreo despagubire pentru revocarea mandatului;
- c). renuntarea mandatarului;
- d). acordul de voință al părților semnatare;
- e). intervenția unei cauze de incompatibilitate/conflict de interese;

- f). decesul mandatarului;
- g). punerea sub interdicție judecătorească a membrului Consiliului de Administrație (mandatarului);
- h). insolabilitatea sau falimentul societății;
- i). neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- j). alte cauze prevăzute de lege.

CAP.VIII INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art.14. Obiectivele și indicatorii de performanță ale membrului consiliului de administrație, sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAP.IX CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

Art.15. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportandu-se ca un bun administrator.

Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 24 de luni de la data încetării contractului de mandat.

CAP.X RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.16. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.17. Răspunderea membrului Consiliului de Administrație (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

Art.18. Membrul Consiliului de Administrație (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.19. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de membrul Consiliului de Administrație (mandatar) prin depășirea mandatului său.

Art.20. Aprecierea activității membrului Consiliului de Administrație (mandatarului) se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

CAP.XI LITIGII

Art.21. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești române de drept comun competente de sediul social al mandantului.

CAP.XII DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.23. Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Eventualele prelucrări de date cu caracter personal, vor fi realizate numai în scopul executării contractului și pe durata prevăzută

de lege / contract sau pe durata termenelor de prescripție, cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor fizice implicate în executarea contractului.

Art.24. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile OUG 109/2011, modificată și completată, ale regulamentelor din cadrul societății comerciale precum și cu prevederile legale în vigoare.

Art.25. Prezentul contract intră în vigoare la data de 30.12.2025, data semnării sale de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul S.C. CITADIN ZALAU S.R.L., potrivit legii.

Prezentul contract conține 5 (cinci) pagini, fiind încheiat în 3 (trei) exemplare identice, din care câte un exemplar original pentru fiecare parte semnatară, toate având aceeași forță juridică.

MANDANT

MANDATAR