

SC CITADIN ZALĂU SRL

Sediu : 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj

Capital social: 11 036 920 RON

Cod fiscal: 27243753

Nr. Înreg. Of. Reg. Comerțului : J2010000248315

BRD Zalău: RO87 BRDE 320S V121 1596 3200

Telefon: +40-0360-086600, Fax: +40-0360-086601

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Numărul 2 din data de 29.01.2026

Adunarea Generală a Asociaților, întrunită în ședință conform art.195 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările ulterioare, privind societățile comerciale, legal și statutar convocată, conform procesului verbal din data de 29.01.2026

În baza articolelor 35 și următoarele din Actul constitutiv al societății, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. *Se aprobă, pentru anul 2026, suma maximă de 6 780 lei/salariat privind drepturile de tichete de masă, care nu pot depăși anual contravaloarea a două salarii minim brute pe țară/an/persoană, stabilite la data de 1 ianuarie 2019, actualizată cu indicele prețului de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.*

Art.2. *Se aprobă Raportul directoratului pe trimestrul IV/2025, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.3. *Se aprobă Raportul Consiliului de Administrație la data de 31.12.2025 semestrul II, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.4. *Se aprobă Organigrama și Statul de funcții în cadrul SC Citadin Zalău SRL, conform Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.5. *Se aprobă componenta de administrare a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în conformitate cu prevederile art.30 alin.(1) din O.U.G. NR. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată., conform Anexei nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Persoanele în cauză;
- Membrii Consiliului de Administrație;
- Primăria Municipiului Zalău;
- Consiliul Local al Municipiului Zalău;
- Membrii Adunării Generale a Asociaților;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.

LAKATOS Alexandru: _____

BREJE Alin Adrian: _____



RAPORTUL DIRECTORATULUI PENTRU TRIMESTRUL IV/2025
Conform ordonanta de urgenta nr. 109/2011, art. 54., art. 57, alin. 4.

I. DATE GENERALE

SC CITADIN ZALAU SRL s-a infiintat prin reorganizarea serviciului public de interes local DGADP Zalau, in baza Hotararii Consiliului Local Zalau nr. 185 din 26.07.2010 si a fost inregistrata la Registrul Comertului Salaj sub nr.J31/248/10.08.2010, avand sediul in Zalau, str. Fabricii nr. 28, cod unic inregistrare RO 27243753.

Pe parcursul trimestrului IV al anului 2025, in functie de volumul sumelor alocate din bugetul Municipiului Zalau pentru acest an, pentru activitatile de reparatii curente si capitale strazi, intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, ecarisaj, Citadin Zalau a procedat la dimensionarea numarului de personal angajat, in functie de necesitati, rezultand un numar efectiv de salariati existenti la data de 31 decembrie 2025 de 214 persoane, realizand o cifra de afaceri la finele trimestrului in suma de 29.887.841 lei.

II. APRECIERI ASUPRA EVIDENTEI CONTABILE

In cadrul compartimentului financiar-contabil se aplica reglementarile contabile care prevad formatul si continutul situatiilor financiare anuale, principiile contabile si regulile de evaluare, precum si regulile de intocmire, aprobare auditare si publicare a situatiilor financiare anuale.

Bilantul fiind documentul contabil de sinteza, cuprinde toate elementele de activ, datorii si capital propriu la incheierea exercitiului financiar, grupate dupa natura si lichiditate, respectiv natura exigibilitate. In bilant si in contul de profit si pierdere nu sunt mentionate acele elemente pentru care nu exista valori, atat in exercitiul financiar curent, cat si in cel precedent.

Bunurile se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la costul de achizitie sau costul de productie, dupa caz, la valoare de aport pentru bunurile reprezentand aport la capitalul social sau la valoarea justa pentru bunurile obtinute cu titlu gratuit. Pentru amortizarea imobilizarilor corporale se utilizeaza regimul de amortizare liniara.

III. ASPECTE ALE ACTIVITATII ECONOMICO-FINANCIARE

Activul bilantului se ridica la suma de 20.843.384 din care:

- valoarea activelor imobilizate este de 15.445.285 lei, acestea fiind prezentate in anexa nota 1 la bilant, cu modificarile capitalului imobilizat (cresteri si reduceri).
- valoarea activelor circulante este de 5.342.067 lei, din care:
 - stocuri in suma de 1.123.624 lei,
 - creante 3.283.357 lei,
 - casa si conturi la banci 935.086 lei.
- cheltuieli inregistrate in avans in suma de 56.032 lei.

Pasivul bilantului se ridica la suma de 20.843.384 din care:

- capitalurile proprii sunt in suma de 16.144.540 lei, din care:
 - capital subscris varsat – 11.036.920 lei,
 - rezerve din reevaluare – 2.716.059 lei,
 - rezerve – 1.764.808 lei,
 - rezultatul reportat - profit – 406.606 lei,
 - profitul exercitiului financiar – 468.357 lei,
 - repartizarea profitului – 248.210 lei.
- provizioane pentru riscuri si cheltuieli – 36.421 lei.
- datorii totale in suma de 4.662.423 lei din care:
 - ce trebuie platite intr-o perioada de pana la un an sunt de 4.662.423 lei,
 - ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an in suma de 0 lei.

Contul de profit si pierdere se prezinta astfel:

	-lei-
Venituri totale, din care	<u>30.580.141</u>
Venituri din exploatare	30.579.208
Venituri financiare	933
Venituri extraordinare	0
Cheltuieli totale, din care	<u>30.018.909</u>
Cheltuieli pentru exploatare	30.018.866
Cheltuieli financiare	43
Cheltuieli extraordinare	0
Rezultat brut al exercitiului - profit	561.232 lei
Rezultatul net al exercitiului – profit	468.357 lei

Cifra de afaceri, defalcata pe domenii de activitate: **29.887.841**

Venituri din vanzarea produselor finite	174.635
Venituri din lucrari executate si servicii prestate	<u>29.430.000</u>
Reparatii strazi	6.715.258
Investitii primarie	8.413.697
Zone verzi	11.284.603
Ecarisaj	353.944
Terti	2.383.646
Servicii cimitir	278.852
Chirii	275.979
Venituri din activitati diverse	7.227

IV. ASPECTE PRIVIND RESURSELE UMANE

La data de 31.12.2025 SC CITADIN ZALAU SRL avea 214 salariati.

Castigul mediu brut lunar pe salariat s-a situat, in trimestrul IV 2025, la nivelul sumei de 6.108 lei.

V. CONSIDERATII SOCIAL – ECONOMICE

Intrarile si iesirile din patrimoniul societatii s-au efectuat pe baza de documente legale sub aspectul necesitatii si oportunitatii. Societatea are organizata activitatea de Control intern.

Conturile bancare prezinta concordanta cu extrasele de cont ale bancii fiind oglindite in balante de verificare si in bilant.

Societatea nu are angajate credite bancare iar cele doua contracte de leasing financiar urmare a achizitionarii de masini si utilaje in cadrul programului de investitii pentru anul 2012 s-au incheiat in anul 2017.

Contul de profit si pierdere reflecta corect veniturile, cheltuielile si rezultatele financiare ale perioadei raportate.

VI. Indicatori financiari la data de 31.12.2025

Nr. Crt.	CRITERII	NIVEL STABILIT	TRIMESTRUL IV
INDICATORI FINANCIARI			
1	Politica de investitii		
1.1	Rata cheltuielilor de capital	0.01%	5.12%
2	Finantarea		
2.1	Levierul	>0<1	0.22
2.2	Raportul dintre datorie/EBITDA	>0	3.13
3	Operatiuni		
3.1	Rata de rotatie a stocurilor	18.01	27.7
4	Rentabilitatea		
4.1	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	0.56%	2.90%
4.2	Marja profitului din exploatare	0.67%	1.87%
5	Rata de distributie a profitului sub forma de dividende		
5.1	Rata de plata a dividendelor	50%	50%
	TOTAL 1		
INDICATORI NEFINANCIARI			
1	Operationali		
1.1	Realizarea programelor de lucru stabilite si incadrarea in termenele prevazute	98%	100%
2	Orientati catre servicii publice		
2.1	Raspunsuri date in scris la reclamatiiile clientilor/tertilor in 30 de zile	100%	100%
3	Specifici activitatii de guvernanta corporativa		
3.1	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	DA

VII. Situatii investitii din surse proprii trim IV/2025

INVESTITII	VALOARE
Foarfece tuns gard viu 750 mm - 2 bucati	7,118.00
Sistem PC Studiobox Blue+Licenta Windows OEM	15,700.00
Taietor asfalt BFS1345-CE	13,111.56
Placa vibranta BPS1340BW	9,302.96
Motopompa apa murdara Daishin	4,950.00
Emondor de inaltime Stihl	4,199.00
Generator curent AGT3601 HSB	3,194.00
Generator curent monofazat AGT 7501 HSB	6,799.00
Motofierastrau 40 cm	4,031.00
Cupa excavat T45 JCB 3CX	2,956.03
Cupa trapezoidala T45 JCB 3CX	4,065.60
Pistol pneumatic roti cu impact 3/4	2,964.02
Masina gaurit cu coloana+T.V	2,061.04
Slefuitor cu banda 850W+T.V	453.06
Aparat sudura MIG-285	1,117.77
Reabilitare cladire magazie	13,146.07
TOTAL :	95,169.11

VIII. Situatii fond dezvoltare trim IV/2025

LUNA	VALOARE CONSTITUITA -LEI-	INVESTITII	VALOARE UTILIZATA -LEI-
IANUARIE	67,692.10	Motounealta Husqvarna 3 bucati	10,320.00
FEBRUARIE	75,630.25	Autocisterna	178,500.00
MARTIE	55,150.37	Kit montare si demontare anvelope pana la 24 inch	15,422.40
APRILIE	89,392.76	Kit montare si demontare anvelope 14560	55,870.50
MAI	119,284.76	Aparat echilibrat roti kit centrare jante	20,207.00
IUNIE	124,445.76	Compresor aer comprimat trifazic	6,908.99
IULIE	87,760.55	Autoutilitara Mercedes Benz Citan	86,197.98
AUGUST	114,634.31	Incarcator Kramer	209,357.83

SEPTEMBRIE	124,280.50	Compresor piston rezervor 500 l	10,285.00
OCTOMBRIE	120,842.52	Pachet cazan pe lemne	14,000.00
NOIEMBRIE	113,239.54	Miniexcavator JCB 26C-1 cu senile	237,886.00
DECEMBRIE	90,405.47	Autoutilitara Ford Transit	73,000.00
		Cilindru compactor Hamm	86,273.00
		Autobasculanta cu macara Renault Lander	191,022.70
TOTAL :	1,182,758.89	TOTAL:	1,195,251.40

Semnatura

Director executiv: Criste Sorin Vasile

Director productie: Ungur Ioan Alin

Director tehnic: Bercean Alexandru Bogdan

Director economic: Kulcsár-Szabó András



RAPORTUL CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. PRIVIND ACTIVITATEA SOCIETĂȚII
LA DATA DE 31.12.2025 - SEMESTRUL II
CAPITOLUL I. PREZENTAREA SOCIETĂȚII S.C. CITADIN ZALĂU
S.R.L.

SC Citadin Zalău SRL este persoană juridică română, cu sediul în Zalău, strada Fabricii nr.28, înmatriculată ca societate cu răspundere limitată, prin HCL Nr. 185/26.07.2010 prin reorganizarea serviciului public de interes local DGADP Zalău și a fost înregistrată la Registrul Comerțului Sălaj sub nr.J2010000248315, cod unic înregistrare 27243753.

Obiectul principal de activitate al S.C. Citadin Zalău S.R.L. este stabilit în Actul Constitutiv, conform Clasificarii naționale a activităților economice din România, lucrările de construcții a drumurilor – cod CAEN 4211, dar societatea desfășoară și alte activități specifice: administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor, panourilor de afișaj aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv activitatea de pavoazare cu drapele; gestionarea câinilor fără stăpân; administrarea, amenajarea și regularizarea cursurilor de apă; administrarea, exploatarea și întreținerea WC-urilor publice; administrarea, organizarea, funcționarea și întreținerea cimitirelor și prestarea de servicii funerare; coșerit; reabilitare și reparații majore a fondului locativ al Municipiului Zalău a căror gestiune îi este delegată.

Asociatul unic al societății este Municipiul Zalău.

În activitatea de gestionare, administrare a bunurilor și prestare a serviciilor publice SC CITADIN ZALĂU SRL percepe tarife corespunzătoare activităților prestate, aprobate de consiliul local.

SC CITADIN ZALĂU SRL își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat anual de către consiliul local.

Compania este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor ISO 9001, ISO 45001 și ISO 14001.

CAPITOLUL II. INFORMAȚII DESPRE COMPONENTA ȘI
ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

În perioada iunie 2025 - decembrie 2025, membrii Consiliului de Administrație au fost numiți prin HCL nr. 187/18.06.2025, HCL nr. 419/30.12.2025, Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 11/01.07.2025 și

Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 26/30.12.2025, în următoarea componență: Ghiurco Mihaela Ioana – Administrator provizoriu profil general – Președinte (contractul de mandat a încetat de drept la data de 29.12.2025), Balogh Pal – Administrator provizoriu profil general – Membru (contractul de mandat a încetat de drept la data de 29.12.2025) și Condea Roman Florian – Administrator provizoriu profil auditor – Membru (contractul de mandat a încetat de drept la data de 29.12.2025)

Componența actuală a Consiliului de Administrație a fost stabilită prin HCL nr. 419/30.12.2025 și Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 26/30.12.2025, în următoarea componență:

- Ghiurco Mihaela Ioana – Administrator profil general – Președinte
- Balogh Pal – Administrator profil general – Membru
- Racz Zoltan Dezso – Administrator profil auditor – Membru

Activitatea Consiliului de administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Actului Constitutiv al S.C. Citadin Zalău S.R.L.;
- Legii societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Planului de Administrare aprobat prin Hotărârea A.G.A. S.C. Citadin Zalău S.R.L. nr.12/15.07.2021;
- Contractelor de mandat încheiate între societate și membrii Consiliului de Administrație.

În perioada iunie 2025 - decembrie 2025, Consiliul de administrație s-a întrunit lunar, fiind convocate un număr de 11 ședințe. Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente au fost puse la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

La ședințele Consiliului de Administrație au participat în mod constant în calitate de invitați, Directorul Executiv, Directorul tehnic, Directorul producție și Directorul economic.

În cadrul ședințelor au fost adoptate un număr de 13 decizii.

În cursul anului 2025, perioada iunie 2025 - decembrie 2025, Consiliul de administrație s-a întrunit și a adoptat decizii cu privire la:

- desemnarea membrilor Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul SC Citadin Zalău SRL în următorii:

- d-na GHIURCO MIHAELA - IOANA
- d-nul BALOGH PÁL
- d-nul CONDEA ROMAN - FLORIAN

- desemnarea membrilor Comitetului de audit din cadrul SC Citadin Zalău SRL în următorii:

- d-na GHIURCO MIHAELA - IOANA

- d-nul BALOGH PÁL

- d-nul CONDEA ROMAN – FLORIAN

- delegarea funcțiilor comitetului de gestionare a riscurilor comitetului de audit cu înștiințarea autorității publice tutelare;

- desemnarea domnului Bercean Alexandru Bogdan, în calitate de director tehnic provizoriu al S.C. Citadin Zalău S.R.L., pe o durată de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă două luni, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție pentru postul de director executiv, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. III din Legea 187/2023, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 15.07.2025. delegarea funcțiilor comitetului de gestionare a riscurilor comitetului de audit cu înștiințarea autorității publice tutelare;

- stabilirea pentru directorul tehnic provizoriu a unei remunerații fixe brute lunară de 16 547 lei;

- mandatarea doamnei Ghiurco Mihaela Ioana pentru a semna contractul de mandat (management) cu domnul Bercean Alexandru Bogdan, în numele S.C. Citadin Zalău S.R.L., în condițiile aprobate de Consiliului de Administrație;

- aprobarea Raportului directoratului pentru trimestrul II al anului 2025, cuprinzând realizarea indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat;

- aprobarea Raportului Consiliului de Administrație privind activitatea unității la data de 30.06.2025;

- aprobarea efectuării casărilor propuse în urma inventarelor anuale pe anii 2023 și 2024, în sumă de 267,652,05 lei;

- aprobarea Situațiilor Financiare pentru semestrul I al anului 2025;

- aprobarea Raportului Auditorului Financiar la data de 30.06.2025;

- aprobarea modificării Listei de investiții pentru anul 2025 – surse proprii de finanțare;

- aprobarea modificării Listei de investiții pentru anul 2025 – fond de dezvoltare;

- a luat act de încetarea de drept a contractului de mandat (management) nr.6004/13.08.2021, încheiat între S.C. Citadin Zalău S.R.L. și directorul economic Kulcsar-Szabo Andras și a aprobat desemnarea domnului Kulcsar-Szabo Andras, în calitate de director economic provizoriu al S.C. Citadin Zalău S.R.L., pe o durată de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă două luni, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție pentru postul de director economic, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. III

- din Legea 187/2023, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 13.08.2025 cu o remunerație fixă brută lunară de 16 547 lei;
- a luat act de încetarea de drept a contractului de mandat (management) nr.6005/13.08.2021, încheiat între S.C. Citadin Zalău S.R.L. și directorul producție Ungur Ioan Alin și a aprobat desemnarea domnului Ungur Ioan Alin, în calitate de director producție provizoriu al S.C. Citadin Zalău S.R.L., pe o durată de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă două luni, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție pentru postul de director producție, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. III din Legea 187/2023, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 13.08.2025 cu o remunerație fixă brută lunară de 16 547 lei;
 - mandatarea doamnei Ghiurco Mihaela Ioana – Președintele Consiliului de Administrație să semneze contractul de mandat (management) încheiat cu domnul Kulcsar-Szabo Andras și contractul de mandat (management) încheiat cu domnul Ungur Ioan Alin, în numele S.C. Citadin Zalău S.R.L., în condițiile aprobate de Consiliul de Administrație;
 - aprobarea actualizării tarifelor pentru activitatea de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor și prestarea de servicii funerare, urmare a modificării cotei de TVA 21% (Legea nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, articolul II care modifică articolul 291 aliniatul 1 din Legea nr.225/2015 privind Codul fiscal);
 - aprobarea actualizării tarifelor pentru activitatea de coșerit, urmare a modificării cotei de TVA 21% (Legea nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, articolul II care modifică articolul 291 aliniatul 1 din Legea nr.225/2015 privind Codul fiscal);
 - aprobarea actualizării tarifului de colectare a cadavrelor mici de pe domeniul privat aferent serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, urmare a modificării cotei de TVA 21% (Legea nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, articolul II care modifică articolul 291 aliniatul 1 din Legea nr.225/2015 privind Codul fiscal) ;
 - aprobarea tarifului de exploatare la Excavator 18 tone JCB JS 160, urmând ca acesta să fie supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău;
 - aprobarea actualizării Normelor metodologice de audit intern;
 - aprobarea actualizării Cartei auditului intern;
 - aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025, urmând ca acesta să fie supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău;
 - aprobarea modificării Listei de investiții pentru anul 2025 – fond de dezvoltare, urmând ca aceasta să fie supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău
 - aprobarea Raportului directoratului pentru trimestrul III al anului 2025, cuprinzând realizarea indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat;

- aprobarea efectuării următoarelor obligații de mediu: „Măsurători topo-geodezice pentru urmărirea tasării-deplasării construcțiilor hidrotehnice la Depozitul de zgură și cenusă Panic” – prin Raportul de evaluare a stării de siguranță privind stabilitatea depozitului pe perioada 2024-2025” și a „Raportului anual privind urmărirea comportării în exploatarea construcțiilor hidrotehnice la Depozitul de zgură și cenusă Panic pe perioada 2024-2025”;
- aprobarea, începând cu data de 02.11.2025, prelungirii duratei mandatului directorului executiv provizoriu, pentru încă 2 luni conform art. 291 aliniatul 2 și 5 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție pentru postul de director executiv;
- aprobarea acordării de cadouri pentru copiii minori ai angajaților SC Citadin Zalău SRL pentru Pomul de Crăciun în cuantum total de 15 400 lei;
- aprobarea, începând cu data de 15.12.2025, prelungirii duratei mandatului directorului tehnic provizoriu, pentru încă 2 luni conform art. 29¹ aliniatul 5 coroborat cu art.29¹ aliniatul 2 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție pentru postul de director tehnic;
- aprobarea fondului de premiere a personalului SC Citadin Zalău SRL în sumă de 43 800 lei;
- desemnarea doamnei Bruchental Simina Mihaela, secretar al Consiliului de Administrație al SC Citadin Zalău SRL;
- stabilirea, pentru secretarul Consiliului de administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L., unei indemnizații de ședință în cuantum de 1 320 lei brut/sedință, dar nu mai mult de o sedință/lună;
- desemnarea ca membri ai Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul SC Citadin Zalău SRL următorii:
 - d-na GHIURCO MIHAELA – IOANA – președinte
 - d-nul RÁCZ ZOLTAN – DEZSŐ - membru
 - d-nul BALOGH PÁL – membru
- desemnarea ca membri ai Comitetului de audit din cadrul SC Citadin Zalău SRL următorii:
 - d-nul RÁCZ ZOLTAN – DEZSŐ – președinte
 - d-na GHIURCO MIHAELA – IOANA - membru
 - d-nul BALOGH PÁL – membru
- delegarea funcțiilor comitetului de gestionare a riscurilor comitetului de audit cu înștiințarea autorității publice tutelare;
- aprobarea regulamentului intern privind organizarea și funcționarea comitetelor consultative constituite la nivelul consiliului de administrație;
- aprobarea, începând cu data de 02.01.2025, prelungirii duratei mandatului directorului executiv provizoriu, pentru încă 5 luni conform art. 29¹ aliniatul 5 coroborat cu art.29¹ aliniatul 3 din OUG 109/2011 privind guvernanța

corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție pentru postul de director executiv;

CAPITOLUL III. CONDUCEREA SOCIETĂȚII COMERCIALE

Conducerea și gestionarea activității SC CITADIN ZALĂU SRL a fost încredințată directorilor, prin contract de mandat pe baza criteriilor de și obiectivelor stabilite, aceștia reprezentând societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinesc actele de administrare a societății și împuterniciți să adopte toate măsurile necesare conducerii societății cu respectarea competențelor delegate.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de dl. Criste Sorin Vasile în calitate de director executiv provizoriu din data de 02.06.2025, domnul Bercean Alexandru Bogdan în calitate de director tehnic provizoriu din data de 15.07.2025, domnul Ungur Ioan Alin în calitate de director producție provizoriu din data de 13.08.2025 și domnul Kulcsar-Szabo Andras în calitate de director economic provizoriu din data de 13.08.2025.

Directorii și-au desfășurat activitatea în baza contractelor de mandat având ca scop realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță anexați la contractele de mandat și în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local în vederea realizării măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator al serviciilor de utilitate publică.

Viziunea mandatului directoratului este aceeași cu a Consiliului de Administrație și preconizează o societate puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar care va urmări transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului.

CAPITOLUL IV. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

În cadrul compartimentului financiar-contabil se aplică reglementările contabile care prevăd formatul și conținutul situațiilor financiare anuale, principiile contabile și regulile de evaluare, precum și regulile de întocmire, aprobare auditare și publicare a situațiilor financiare anuale.

Bilanțul fiind documentul contabil de sinteză, cuprinde toate elementele de activ, datorii și capital propriu la încheierea exercițiului financiar, grupate după natură și lichiditate, respectiv natură exigibilitate. În bilanț și în contul de profit și pierdere nu sunt menționate acele elemente pentru care nu există valori, atât în exercițiul financiar curent, cât și în cel precedent.

Bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție sau costul de producție, după caz, la valoare de aport pentru bunurile reprezentând aport la capitalul social sau la valoarea justă pentru bunurile

obținute cu titlu gratuit. Pentru amortizarea imobilizărilor corporale se utilizează regimul de amortizare liniară.

Pe parcursul anului 2025, semestrul II, în funcție de volumul sumelor alocate din bugetul Municipiului Zalău pentru acest an, pentru activitățile de reparații curente și capitale străzi, întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, ecarisaj, Citadin Zalău a procedat la dimensionarea numărului de personal angajat, în funcție de necesități, rezultând un număr efectiv de salariați existenți la data de 31 decembrie 2025 de 214 persoane, realizând o cifră de afaceri la finele anului în sumă de 29.887.841 lei.

Activul bilanțului se ridică la suma de 20.843.384 lei din care:

- valoarea activelor imobilizate este de 15.445.285 lei, acestea fiind prezentate în anexa nota 1 la bilanț, cu modificările capitalului imobilizat (creșteri și reduceri).
- valoarea activelor circulante este de 5.342.067 lei, din care:
 - stocuri în sumă de 1.123.624 lei,
 - creanțe 3.283.357 lei,
 - casa și conturi la bănci 935.086 lei.
- cheltuieli înregistrate în avans în sumă de 56.032 lei.

Pasivul bilanțului se ridică la suma de 20.843.384 lei din care:

- capitalurile proprii sunt în sumă de 16.144.540 lei, din care:
 - capital subscris vărsat – 11.036.920 lei,
 - rezerve din reevaluare – 2.716.059 lei,
 - rezerve – 1.736.746 lei,
 - rezultatul reportat - profit – 406.606 lei,
 - profitul exercițiului financiar – 468.357 lei,
 - repartizarea profitului – 248.210 lei.
- provizioane pentru riscuri și cheltuieli – 36.421 lei.
- datorii totale în sumă de 4.662.423 lei din care:
 - ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an sunt de 4.662.423 lei,
 - ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an în sumă de 0 lei.

Contul de profit și pierdere se prezintă astfel:

	-lei-
Venituri totale, din care	<u>30.580.141</u>
Venituri din exploatare	30.579.208
Venituri financiare	933
Venituri extraordinare	0

Cheltuieli totale, din care	<u>30.018.909</u>
Cheltuieli pentru exploatare	30.018.866
Cheltuieli financiare	43
Cheltuieli extraordinare	0
Rezultat brut al exercițiului - profit	561.232 lei
Rezultatul net al exercițiului – profit	468.357 lei
<i>Cifra de afaceri</i> , defalcată pe domenii de activitate:	29.887.841
Venituri din vânzarea produselor finite	174.635
Venituri din lucrări executate și servicii prestate	<u>29.430.000</u>
Reparații străzi	6.715.258
Investiții primărie	8.413.697
Zone verzi	11.284.603
Ecarisaj	353.944
Terți	2.383.646
Servicii cimitir	278.852
Chirii	275.979
Venituri din activități diverse	7.227

CAPITOLUL V. ASPECTE PRIVIND RESURSELE UMANE

La data de 31.12.2025, SC CITADIN ZALĂU SRL avea 214 salariați. Câștigul mediu brut lunar pe salariat s-a situat, în semestrul II al anului 2025, la nivelul sumei de 6.108 lei.

CAPITOLUL VI. CONSIDERAȚII SOCIAL – ECONOMICE

Intrările și ieșirile din patrimoniul societății s-au efectuat pe bază de documente legale sub aspectul necesității și oportunității. Societatea are organizată activitatea de control intern.

Conturile bancare prezintă concordanță cu extrasele de cont ale băncii fiind oglindite în balanțe de verificare și în bilanț.

Contul de profit și pierdere reflectă corect veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale perioadei raportate.

Societatea nu are angajate credite bancare iar cele două contracte de leasing financiar urmare a achiziționării de mașini și utilaje în cadrul programului de investiții pentru anul 2012 s-au încheiat în anul 2017.

CONCLUZII

Astfel, bilanțul contabil al SC CITADIN ZALĂU SRL concordă cu registrele de contabilitate, care sunt ținute în conformitate cu reglementările în vigoare.

Situația financiară la finele anului 2025 a fost întocmită în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare, a Ord.MFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

CAPITOLUL VII. INVESTIȚII

Situație investiții din surse proprii la 31.12.2025

INVESTIȚII	VALOARE
Foarfecă tuns gard viu 750 mm - 2 bucăți	7,118.00
Sistem PC Studiobox Blue+Licență Windows OEM	15,700.00
Tăietor asfalt BFS1345-CE	13,111.56
Placa vibrantă BPS1340BW	9,302.96
Motopompă apă murdară Daishin	4,950.00
Emondor de înălțime Stihl	4,199.00
Generator curent AGT3601 HSB	3,194.00
Generator curent monofazat AGT 7501 HSB	6,799.00
Motofierăstrău 40 cm	4,031.00
Cupă excavat T45 JCB 3CX	2,956.03
Cupă trapezoidală T45 JCB 3CX	4,065.60
Pistol pneumatic roți cu impact 3/4	2,964.02
Mașină găurit cu coloană+T.V	2,061.04
Șlefuitor cu bandă 850W+T.V	453.06
Aparat sudură MIG-285	1,117.77
Reabilitare clădire magazie	13,146.07
TOTAL :	95,169.11

Situație investiții fond de dezvoltare la 31.12.2025

LUNA	VALOARE CONSTITUITĂ -LEI-	INVESTIȚII	VALOARE UTILIZATĂ -LEI-
IANUARIE	67,692.10	Motounealtă Husqvarna 3 bucăți	10,320.00
FEBRUARIE	75,630.25	Autocisternă	178,500.00
MARTIE	55,150.37	Kit montare și demontare anvelope până la 24 inch	15,422.40
APRILIE	89,392.76	Kit montare și demontare anvelope 14560	55,870.50
MAI	119,284.76	Aparat echilibrat roți kit centrare jante	20,207.00
IUNIE	124,445.76	Compresor aer comprimat trifazic	6,908.99
IULIE	87,760.55	Autoutilitară Mercedes Benz Citan	86,197.98
AUGUST	114,634.31	Încărcător Kramer	209,357.83
SEPTEMBRIE	124,280.50	Compresor piston rezervor 500 l	10,285.00
OCTOMBRIE	120,842.52	Pachet cazan pe lemne	14,000.00
NOIEMBRIE	113,239.54	Miniexcavator JCB 26C-1 cu senile	237,886.00
DECEMBRIE	90,405.47	Autoutilitară Ford Transit	73,000.00
		Cilindru compactor Hamm	86,273.00
		Autobasculantă cu macara Renault Lander	191,022.70
TOTAL :	1,182,758.89	TOTAL:	1,195,251.40

CAPITOLUL VIII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Indicatori cheie de performanță directori

Nr. Crt.	CRITERII	NIVEL STABILIT	SEMESTRUL II
INDICATORI FINANCIARI			
1	Politica de investiții		
1.1	Rata cheltuielilor de capital	0.01%	5.12%
2	Finanțarea		
2.1	Levierul	>0<1	0.22
2.2	Raportul dintre datorie/EBITDA	>0	3.13
3	Operațiuni		
3.1	Rata de rotație a stocurilor	18.01	27.7
4	Rentabilitatea		
4.1	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	0.56%	2.90%
4.2	Marja profitului din exploatare	0.67%	1.87%
5	Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende		
5.1	Rata de plata a dividendelor	50%	50%
	TOTAL 1		
INDICATORI NEFINANCIARI			
1	Operaționali		
1.1	Realizarea programelor de lucru stabilite și încadrarea în termenele prevăzute	98%	100%
2	Orientați către servicii publice		
2.1	Răspunsuri date în scris la reclamațiile clienților/terților în 30 de zile	100%	100%
3	Specifici activității de guvernare corporativă		
3.1	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	DA

Indicatori de performanță pentru monitorizarea performanței unității (administratori)

Nr. Crt.	CRITERII	NIVEL STABILIT	SEMESTRUL II
INDICATORI FINANCIARI			
1	Politica de investiții		
1.1	Rata cheltuielilor de capital	0.01%	5.12%
2	Finanțarea		
2.1	Lichiditatea imediată/Test acid	0.80	0.90
3	Operațiuni		
3.1	Rata de rotație a activelor	0.95	1.45

4	Rentabilitatea		
4.1	Marja netă a profitului	0.50%	1.57%
5	Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende		
5.1	Rata de plata a dividendelor	50%	50%
	TOTAL 1		
INDICATORI NEFINANCIARI			
1	Specifici activității de guvernare corporativă		
1.1	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	4	22

Consiliul de Administrație al S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

1. Ghiurco Mihaela Ioana – Administrator – Presedinte
2. Balogh Pál – Administrator – Membru
3. Rácz Zoltan Dezső – Administrator – Membru



SC CITADIN ZALĂU SRL
Sediu : 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr.28, jud.Sălaj
Capital social: 11 036 920 RON
Cod fiscal: 27243753
Nr. Înreg. Reg.Comerțului : J2010000248315
BRD Zalău: RO87BRDE320SV12115963200
Telefon: +40-0360-086600 , Fax: +40-0360-086601
NR. 338 / 27.01.2026

ANEXA NR. 3.

REFERAT

Privind modificarea organigramei și a statului de funcții în cadrul SC Citadin Zalău SRL

Prin prezentul referat, propunem spre aprobare Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociaților modificarea Organigramei și a Statului de funcții în cadrul SC Citadin Zalău SRL, societate aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, înființată prin HCL nr. 185 din 26.07.2010.

Numărul total de posturi al instituției este în prezent de 231. Organigrama și statul de funcții supuse spre aprobare modifică numărul total de posturi la 230. Modificarea este determinată de punerea în aplicare a prevederilor HCL Nr.177/28.06.2024 prin care încetează cu data de 30.06.2024 contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, desființându-se unui număr de 43 de posturi din cele 46 existente, diferența de 3 posturi reprezintă contracte individuale de muncă suspendate pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani. Un post a fost desființat în data de 03.02.2025 prin Hot.AGA nr.3/03.02.2025 și Decizia CA nr.3/03.02.2025, urmând ca al doilea post să fie supus aprobării pentru desființare conform prezentului referat.

Numărul total de funcții propuse – 230 din care:

- Muncitori – 171;
- Personal administrativ și pază – 6;
- Personal Tesa – 42;
- Pers.ind.productiv, maiștrii, șefi echipă – 11.

Principalele modificări în structura organizatorică a SC Citadin Zalău SRL propuse spre aprobare prin prezentul proiect constau în:

1. Desființarea unui post de lucrător pentru salubritate cu studii medii sau generale din cele 2 existente la Zone Verzi. Postul s-a desființat ca urmare a încetării suspendării contractului individual de muncă pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani.
2. Transferarea postului de Tehnician cu studii medii de la Compartimentul CTC, Laboratoare la Compartimentul Tehnic-Producție.
3. Transferarea postului de Tehnician economist cu studii superioare de la Serviciul Intern de Prevenire și Protecție la Compartimentul Tehnic-Producție.
4. Transferarea postului de Inspector de specialitate cu studii superioare de la Serviciul Intern de Prevenire și Protecție la Compartimentul Tehnic-Producție.
5. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție își modifică denumirea în Compartiment Mediu, S.S.M.
6. Transferarea postului de subinginer cu studii superioare de scurtă durată de la Compartimentul Tehnic-Producție la Compartiment Mediu, S.S.M.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să aprobați modificarea Organigramei și a Statului de funcții în cadrul SC Citadin Zalău SRL.

Director executiv
Ing.Criste Sorin Vasile



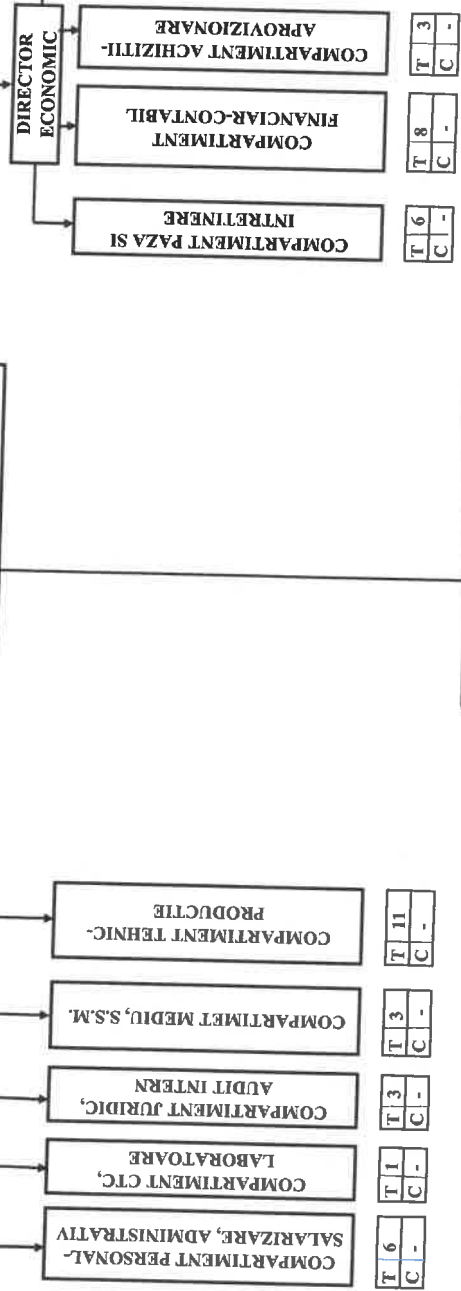
TOTAL personal	230
Muncitori	171
Personal adm si paza	6
Personal TESA	42
Pers.indirect productiv, sefi echipa	11

Nota: Casuta punctata va functiona doar in cazuri de urgenta si va fi constituita din salariatii SC Citadin Zalău SRL.

CONSILIUL LOCAL PRIMARIA ZALAU (A.G.A.)

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

DIRECTOR EXECUTIV



TOTAL	182
MUNCITORI	171
SEF ECHIPA	0
TEHNICIENI	11

10	9	1
----	---	---

SITUATII FORTA MAJORA

10	9	1
10	9	1
10	9	1
8	8	
22	20	2
23	21	2
22	21	1
16	16	

36	36	
----	----	--

7	6	1
---	---	---

19	19	
----	----	--

3	1	2
---	---	---

6	5	1
---	---	---

STAT FUNCTII SC CITADIN ZALAU SRL

NR. CRT.	FUNCTII DE CONDUCERE	FUNCTII DE EXECUTIE	STUDII	NUMAR POSTURI	POSTURI VACANTE
TOTAL POSTURI (230)					
I. CONDUCEREA CURENTA (4)					
1	Director executiv	Inginer, Economist, Jurist	S	1	-
2	Director tehnic	Director tehnic -Inginer	S	1	-
3	Director productie	Director productie - Inginer	S	1	-
4	Director economic	Director economic - Economist	S	1	-
DIRECTOR EXECUTIV					
II. COMPARTIMENT PERSONAL-SALARIZARE, ADMINISTRATIV (6)					
1	-	Consilier	S	1	-
2	-	Economist	S	2	-
3	-	Tehnician RU	M	1	-
4	-	Asistent comunicare	M	1	-
5	-	Secretara	M	1	-
III. COMPARTIMENT CTC, LABORATOARE (1)					
1	-	Sef laborator, inginer	S	1	-
IV. COMPARTIMENT JURIDIC, AUDIT INTERN (3)					
1	-	Consilier juridic	S	1	-
2	-	Auditor intern	S	2	-
V. COMPARTIMENT MEDIU, S.S.M. (3)					
1	-	Inginer,Subinginer	S,SSM	1	1
2	-	Tehnician PSI	M	1	-
VI. COMPARTIMENT TEHNIC-PRODUCTIE (11)					
1	-	Inginer	S	7	1
2	-	Tehnician economist	S	1	-
		Inspector de specialitate	S	1	-
3		Tehnician devizier	M	1	-
4	-	Operator	S, M	1	-
DIRECTOR ECONOMIC					
VII. COMPARTIMENT PAZA SI INTRETINERE (6)					
1	-	Paznic	M, G	5	-
2	-	Femeie de serviciu	M, G	1	-
VIII. COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL (8)					
1	-	Economist	S	3	1
2	-	Contabil	M	1	1
3	-	Lucrător gestionar	M	1	-
4	-	Magaziner	M	3	-
IX. COMPARTIMENT ACHIZITII - AROVIZIONARE (3)					
1	-	Expert achizitii	S,SSD	3	-
X. CIMITIRE (6)					
1	-	Inspector de specialitate	S	1	-
2		Muncitor necalificat	M, G	5	-
DIRECTOR TEHNIC					
XI. SECTIA REPARATII STRAZI (51)					
1	Sef sectie	Inginer	S	1	-
2	-	Inginer, Subinginer	S, SSD	4	1
4	-	Asfaltator	M, G	8	1
5	-	Lucrator pentru drumuri	M, G	3	-
6	-	Mecanic, mecanic utilaje	M, G	7	1

NR. CRT.	FUNCTII DE CONDUCERE	FUNCTII DE EXECUTIE	STUDII	NUMAR POSTURI	POSTURI VACANTE
7	-	Electrician	M, G	2	-
8	-	Zidar	M, G	5	-
9	-	Dulgher	M, G	2	-
10	-	Instalator	M, G	3	-
11	-	Tamplar	M, G	1	-
12	-	Muncitor necalificat	G	15	-
XII. SECTIA MECANIZARE (61)					
1	-	Inginer	S	2	1
2	-	Functionar	M	1	-
3	-	Strungar	M	1	-
4	-	Electrician	M	2	1
5	-	Mecanic, mecanic utilaj, auto	M, G	20	2
6	-	Sofer	M, G	29	2
7	-	Tractorist	M, G	2	-
8	-	Tamplar	M, G	2	1
9	-	Instalator	M, G	1	-
10	-	Cosar	M, G	1	1
DIRECTOR PRODUCTIE					
XIII. ZONE VERZI (64)					
1	Coordonator zone verzi	Tehnician in silvicultura	S,M	1	-
2	Coordonator locuri de joaca si parcuri	Inspector de specialitate	S	1	-
3	-	Inginer	S	1	-
4	-	Operator toaletare arbori	M, G	2	-
5	-	Mecanic	M, G	4	-
6	-	Floricultor	M, G	7	-
7	-	Fasonator mecanic	M, G	4	-
8	-	Muncitor necalificat	M, G	41	3
9	-	Lucrător pentru salubritate	M, G	1	-
10	-	Femeie de serviciu	M, G	2	-
XIV. ECARISAJ (3)					
1	-	Tehnician veterinar	M	2	-
2	-	Muncitor necalificat	M, G	1	-

**COMPONENTA DE ADMINISTRARE A
PLANULUI DE ADMINISTRARE
2025 - 2029**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**

INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației existente la nivel național în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice, în speță Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, aprobate prin H.G. nr.639/2023, Ordinul AMEPIP nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Zalău** pentru evoluția societății, cu respectarea principiilor de guvernanta corporativă.

Planul de administrare este un document întocmit de administratorul societății pentru a determina drumul de parcurs al societății SC CITADIN ZALĂU, în perioada 2025 –2029 și abordează atât componența de administrare cât și componența de management a societății.

Scopul elaborării prezentului document este acela de a stabili Planul de administrare cuprinzând strategia de administrare a societății SC CITADIN ZALĂU SRL pe durata mandatului administratorului numit, respectiv 2025 – 2029, în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Planul de administrare este corelat cu Scrisoarea de așteptări aprobată de asociatul unic și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul mandatului administratorilor.

I.1. CONTEXTUL ȘI SCOPUL DOCUMENTULUI STRATEGIC

În conformitate cu prevederile art.30 alin.(1) din O.U.G. NR. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al S.C. Citadin Zalău S.R.L, numit prin H.C.L. nr. 419/30.12.2025 și HOT AGA NR.26/30.12.2025, a elaborat pentru perioada 2025-2029, o propunere pentru componenta de administrare a **Planului de Administrare al S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, care va fi supus spre aprobare Adunării Generale a Asociaților S.C. Citadin Zalău S.R.L..

Scopul elaborării prezentului document este acela de a defini strategia de administrare a societății pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractele de mandat.

Fiind un instrument al planificării strategice privind administrarea societății în perioada 2025-2029, Planul de Administrare al S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. este guvernat de o atitudine responsabilă, profesionistă și etică în raport cu părțile interesate

– Autoritatea publică tutelară, administratori, salariați, colaboratori, autorități și instituții ale statului, comunitatea, mass-media.

Planul de Administrare reflectă viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație referitoare la:

- direcțiile de dezvoltare durabilă a societății;
- optimizarea performanțelor economico-financiare și operaționale;
- contextul strategic național, particularitățile regionale și locale din aria deservită, și de cerințele de conformare stabilite la nivel european;
- creșterea viabilității societății în contextul unui mediu concurențial în domeniul construcțiilor.

Pornind de la strategia guvernamentală în sectorul în care acționează societatea, precum și politicile fiscal-bugetare și de la diagnosticul activității desfășurate de societate și al premiselor în care aceasta funcționează, planul de administrare pe perioada 2025-2029 este structurat riguros și cuprinde direcții strategice de acțiune privind administrarea tuturor resurselor, proceselor operaționale și de management ale societății în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor stabilite.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de prestări și producție, activitatea de investiții ca unica modalitate de a asigura competitivitatea, un obiectiv strategic al societății fiind acela al atragerii de fonduri direcționate către modernizarea societății, re tehnologizarea cu mijloace de transport și utilaje specifice, menținerea și crearea de noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Având în vedere scopurile menționate anterior, componenta de administrare a Planul de administrare devine principalul document strategic al S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., care integrează atât principiile directoare privind administrarea societății în intervalul 2025-2029, cât și obiectivele financiare și nonfinanciare, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, care vor sta la baza elaborării planurilor de management al directorilor.

Pe lângă faptul de a fi un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu, Planul de Administrare va contribui esențial și la informarea tuturor părților și partenerilor implicați în derularea serviciului, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

Componenta de administrare a Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale **SC Citadin Zalău SRL**, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția **SC Citadin Zalău SRL**, de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale **SC Citadin Zalău SRL** definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi

elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de administrație vor urmări ca, pe durata mandatului ce le revine, **SC Citadin Zalău SRL** să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Consiliul de Administrație avertizează că Planul de Administrare este un document dinamic și că pot apărea actualizări/modificări generate de implementare sau schimbări semnificative ale mediului în care funcționează societatea și, prin urmare, își rezervă dreptul de a aduce modificări ulterioare obiectivelor stabilite prin prezentul plan de administrare în funcție de schimbările intervenite.

I.2. PREZENTAREA SOCIETĂȚII S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

SC Citadin Zalău SRL este persoană juridică română, cu sediul în Zalău, strada Fabricii nr.28, înmatriculată ca societate cu răspundere limitată, prin HCL Nr. 185/26.07.2010 prin reorganizarea serviciului public de interes local DGADP Zalău și a fost înregistrată la Registrul Comerțului Sălaj sub nr. J2010000248315, cod unic înregistrare 27243753.

Obiectul principal de activitate al S.C. Citadin Zalău S.R.L. este stabilit în Actul Constitutiv, conform Clasificării naționale a activităților economice din România, lucrările de construcții a drumurilor – cod CAEN 4211- *Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor*, dar societatea desfășoară și alte activități specifice:

1. proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor publice, străzilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Municipiul Zalău;
2. administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, spațiilor de joacă, a mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor, panourilor de afisaj aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv activitatea de pavoazare cu drapele;
3. gestionarea câinilor fără stăpân;
4. administrarea, amenajarea și regularizarea cursurilor de apă;
5. administrarea, exploatarea și întreținerea WC-urilor publice;
6. administrarea, organizarea, funcționarea și întreținerea cimitirelor;
7. *reabilitare și reparații majore a fondului locativ al Municipiului Zalău;*

Asociatul unic al societății este Municipiul Zalău.

În activitatea de gestionare, administrare a bunurilor și prestare a serviciilor publice SC CITADIN ZALĂU SRL percepe tarife corespunzătoare activităților prestate, aprobate de consiliul local.

SC CITADIN ZALĂU SRL își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat anual de către consiliul local.

Compania este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor ISO 9001, ISO 45001 și ISO 14001.

Prin înființarea societății Citadin Zalău S.R.L., s-a urmărit crearea cadrului organizatoric și funcțional, pentru desfășurarea de activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza Municipiului Zalău.

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Viziunea societății este orientată spre realizarea obiectului principal și secundar de activitate.

Societatea Citadin Zalău SRL se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art.2, pct.2, lit.b „întreprinderi publice”** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este AGA. Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație.

SC Citadin Zalău SRL își va desfășura activitatea în baza Contractului de delegare/concesionare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, nr.36269 din 10.08.2010.

I.3. CADRUL INSTITUȚIONAL

Prezenta propunere pentru componenta de administrare a Planului de Administrare a fost elaborată în baza Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 30 (1) din OUG nr. 109/2011.

I.4. CADRUL LEGAL

Componenta de administrare a Planului de Administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, precum și cu alte acte normative, respectiv:

- Legea nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordinul nr. 2873/2016 din 16 decembrie 2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță;
- Contractului de delegare/concesionare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, nr.36269 din 10.08.2010, aprobat prin HCL nr.208/06.08.2010 cu valabilitate până la data de 09.08.2028;

Prezenta propunere pentru componenta de administrare a Planului de Administrare a fost elaborată în spiritul practicilor guvernantei corporative în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor asociatului societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

II.1. VIZIUNEA, DECLARAȚIA DE MISIUNE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

II.1.1 Viziunea

Viziunea mandatului 2025-2029 a Consiliului de Administrație este aceeași cu a Adunării Generale a Asociaților S.C. Citadin Zalău S.R.L. și preconizează o companie puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar, a căror caracteristici vor fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău. Asigurarea unui serviciu de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău apreciat calitativ, eficient cantitativ și responsabil la adresa mediului înconjurător și comunitar din aria de deservire va decurge în condițiile unui management performant, a continuării dezvoltării și consolidării ca unul din cei

mai importanți operatori regionali, competitiv pe piața serviciilor publice de profil și a unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților companiei.

Viziunea de dezvoltare a Municipiului Zalău, conform documentului de planificare strategică, SIDU, aprobat prin HCL nr. 2 din 09 ianuarie 2025 privind aprobarea actualizării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Zalău 2021 - 2030 - Revizia 1, având ca orizont anul 2030 este următoarea: "Municipiul Zalău va fi un oraș prietenos și verde, cu o calitate a vieții superioară, capabil să ofere servicii publice de calitate, un oraș ce valorifică participarea publică, transformarea digitală și principiile buneii guvernări, cu o conectivitate crescută la nivel regional, cu o economie diversificată, un pol de atracție pentru resursă umană de calitate, un oraș cu un sistem de educație performant, o comunitate incluzivă și multiculturală, cu o identitate bine definită."

Îmbunătățirea performanțelor și guvernantei întreprinderilor publice, cu accent pe profitabilitate sustenabilă și responsabilitate, reprezintă una dintre prioritățile cheie ale Guvernului României. Astfel prin angajamente de guvernanță și de management public, inclusiv prin mecanismele de control și delegare, se urmărește integritatea și realizarea interesului public.

Prin PNRR, Reforma "Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderilor", sunt stabilite obiective și jaloane, urmărindu-se:

- creșterea eficienței și profitabilității întreprinderilor publice;
- transparentizarea în ceea ce privește monitorizarea performanței acestora;
- desfășurarea unor proceduri transparente și competitive pentru selectarea membrilor în consiliile de administrație.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat desfășurate de SC Citadin Zalău SRL sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local și cuprind totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale municipiul Zalău, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale, fiind reglementate de Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Permanent, societatea va implementa măsuri și va desfășura activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

II.1.2 Declarația de misiune

Societatea Citadin Zalău SRL înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative H.C.L. ale Municipiului Zalău, prestează un serviciu public de interes general care va avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat. securitatea serviciilor furnizate/prestate.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrative teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice, protecția vieții umane și a mediului este prioritară.

Societatea Citadin Zalău SRL are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile utilizatorilor. Aceasta este de a:

- furniza servicii de calitate, la prețuri și tarife bine fundamentate, echitabile, care să anticipeze nevoile și așteptările utilizatorilor;
- promova respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor utilizatorilor, colaboratorilor și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați ;
- țintirea unui nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților, tratarea cu respect și fără discriminare;
- construirea viitorului companiei având drept scop securitatea, continuitatea prosperitatea, adaptabilitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.

Principiile care guvernează activitatea Societatea Citadin Zalău SRL:

- îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate și iluminat;
- promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- dezvoltarea durabilă;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Municipiului Zalău.

II.1.3 Scopuri și obiective

Administrarea SC CITADIN ZALĂU SRL pe perioada mandatului Consiliului de Administrație va viza pe de o parte atingerea obiectivelor propuse, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Scopul declarat al Societății Citadin Zalău SRL în ceea ce privește gestiunea serviciilor este asigurarea unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău de bună calitate în condiții de eficiență și eficacitate, iar serviciile oferite comunității să fie la un nivel optim și să genereze valoare pentru comunitate, fără degradarea mediului înconjurător.

Pe lângă oferirea de servicii comunității, societatea asigură și locuri de muncă comunității locale.

Obiectivele strategice

Pentru realizarea misiunii sale SC Citadin Zalău SRL își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții.

1) Eficiență economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societății;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

2) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a drumurilor, a amenajării și întreținerii spațiilor verzi și a gestionării câinilor fără stăpân;

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii drumurilor în beneficiul populației și al mediului din municipiul Zalău în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Continuarea derulării programelor de investiții;
- Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3) Orientarea către beneficiarii serviciilor

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor Europene.

4) Competențe profesionale

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în dezvoltarea capacității de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

5) Grijă pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- Avizarea/autorizarea pe linia protecției mediului, a muncii și sănătății a activităților desfășurate.

6) Grijă pentru sănătatea populației și angajaților

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al **Societatea Citadin Zalău SRL** și cu prevederile legale specifice/locale.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

III. 1. INCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Societatea SC Citadin Zalău SRL se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii de administrare a domeniului public și privat, reglementate de Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Conform art. 18 din OG nr. 71/2002:

(1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

IV. 1. CLARIFICAREA OBIECTULUI OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI

IV.1.1 Obligația și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Plata serviciilor prestate către Municipiul Zalău în beneficiul întregii comunități, respectiv către utilizatorii direcți se asigură în baza unor tarife stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

Conform art. 19 din OG nr. 71/2002:

(1) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specific acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și

exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specific infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

V. 1. PERFORMANȚE AȘTEPTATE DE LA ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SC CITADIN ZALĂU SRL

V.1.1 Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societății SC Citadin Zalău SRL

Municipiul Zalău se așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții și dividende.

Municipiul Zalău se așteaptă ca politica de dividende să fie legată de îmbunătățirea performanței și reducerea costurilor.

„Conform Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea Generală a Asociaților examinează, aprobă, sau modifică bilanțul și contul de profit și pierdere, după analiza rapoartelor Consiliului de Administrație respectiv a auditorului financiar și fixează dividendele.

În aceste condiții, AGA conform competențelor, va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile *Ordonanței nr. 64 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome (actualizată)*.

Cu privire la Politica de dividende, prin prezenta scrisoare de așteptări se stabilesc indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 651/2024, precizați mai jos, Rata de plată a dividendelor fiind stabilită la (%): 50,00%.

V.1.2 Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă Societății Citadin Zalău SRL

Programul anual și multianual de investiții din fonduri proprii sau surse atrase de operator, va fi înaintat de Consiliului de Administrație spre aprobare către AGA și Autoritatea publică tutelară, odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții se corelează cu obiectivele și indicatorii de performanță, în scopul modernizării infrastructurii și îmbunătățirii serviciilor, în aria de acoperire.

Cu privire la politica de investiții, prin prezenta scrisoare de așteptări se stabilesc indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 651/2024, precizați mai jos.

V.1.3 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale SC Citadin Zalău SRL

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și Autoritatea publică tutelară respectiv asociatul unic, se va face conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară și asociații, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

SC Citadin Zalău SRL, va transmite periodic Autorității publice tutelare, Municipiul Zalău, rapoarte periodice privind aplicarea principiilor de guvernanta corporativă, stabilite de OUG nr. 109/2011.

De asemenea, conform art.51 din OUG 109/2011, *Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:*

a) *hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;*

b) *situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;*

c) *raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;*

d) *componența consiliului de administrație, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;*

e) *declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație de pe întreaga durată a mandatului;*

f) *raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;*

g) *Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;*

h) *procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;*

i) *scrisoarea de așteptări;*

j) *contractul de mandat;*

k) *bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;*

l) *cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);*

m) *datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;*

n) *valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul **local**;*

o) *serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;*

p) *menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;*

q) *situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;*

r) *raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;*

s) *menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;*

ș) *planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;*

t) *raportul de audit extern.*

Condițiile de publicare și mentinere pe pagină a informațiilor de mai sus, trebuie să repecte prevederile OUG nr. 109/2011.

*Consiliul de administrație elaborează un **raport anual** privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.*

*Consiliul de administrație, directorul executiv, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților, inclusiv cele prevăzute de **Ordinul nr. 2873/2016 din 16 decembrie 2016** privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiar de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale.*

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiar și nefinanciar asumați.

Structurile de guvernare corporativă de la nivelul întreprinderii publice raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011.

V.1.4 Așteptările privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de Societatea Citadin Zalău SRL

Privitor la respectarea și îmbunătățirea calității și siguranței serviciului, administratorii societății vor veghea la respectarea, de către directorii societății, a măsurilor privind implementarea politicii de personal instituită la nivelul societății și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora precum și crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților autorizate de societate, prin personal calificat și autorizat.

Personalul deservent al utilajelor și mijloacelor de transport trebuie să îndeplinească condițiile legale privind siguranța rutieră și să respecte Regulamentele serviciilor, aprobate prin HCL.

Indicatorii de performanță sunt raportați trimestrial de către Operator, până la data de 15 a lunii următoare trimestrului încheiat, împreună cu documentele doveditoare privind îndeplinirea acestora.

Nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în *Anexe la Regulamentele serviciilor* de către Operator duce la aplicarea de despăgubiri, în

conformitate prevederile Contractului și sancțiuni conform prevederilor legale în vigoare.

V.1.5 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Etică și integritatea trebuie să devină valori centrale ale întreprinderii publice.

În acest sens societatea, prin grija Consiliului de administrație va deține și implementa un **COD DE ETICĂ** întocmit conform cerințelor OUG nr.109/2011, care va fi făcut public pe site-ul societății.

Autoritatea tutelară se așteaptă ca operatorul să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, cu respectarea principiilor de guvernanță corporativă, conform OUG nr. 109/2011.

Cu privire la guvernanța corporativă, prin prezenta scrisoare de așteptari se stabilesc indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 651/2024, precizați mai jos.

V.1.6 Așteptări privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli și alte aspect ale activității

Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital.

Se vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare și asociatului unic, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății.

Se pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor.

Directorii trebuie să urmărească reducerea/eliminarea pierderilor, reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Directorii trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, vor răspunde pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Organele de conducere vor urmări reducerea cheltuielilor prin respectarea strictă a legislației în domeniul achizițiilor publice, dimensionării corecte a numărului de personal, modernizării continue a infrastructurii aferente serviciilor, a investițiilor în surse regenerabile de energie și utilizarea eficientă a energiei, eficientizării utilizării altor consumuri de utilități și resurse, în toate activitățile desfășurate.

De asemenea, vor urmări creșterea veniturilor prin utilizarea optimă a terenurilor/ construcțiilor/instalațiilor deținute, cu respectarea prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare cu privire la serviciile/activitățile pe care acestea le poate desfășura, având în vedere atribuirea directă a contractului de delegare.

Organele de conducere vor urmări atragerea de finanțări nerambursabile (finanțări europene, finanțări naționale pentru investiții), în modernizarea activelor proprii, în dotarea cu utilaje și mașini, în scopul optimizării proceselor și creșterea productivității.

Se va întări disciplina financiară prin implementarea recomandărilor auditorilor externi, în cadrul rapoartelor anuale de audit.

Organele de conducere vor urmări efectuarea de acțiuni în instanța în vederea recuperării sumelor, încasarea creanțelor restante, amânarea la plată a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor.

Cu privire la cheltuielile de capital, prin prezenta scrisoare de așteptări se stabilesc indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora în conformitate cu prevederile Ordinului 651/2024, precizați mai jos.

VI. 1. STRATEGII POTENȚIALE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Strategia de management operaționalizează obiectivele strategice din principalele domenii majore de activitate a societății și propune planuri de măsuri concrete pentru atingerea acestora și a criteriilor (indicatorilor) de performanță din Contractul de Mandat, metodele de monitorizare, evaluare și control intern a rezultatelor prognozate.

Strategiile de conducere, specifice SC Citadin Zalău SRL, au fost elaborate cu respectarea viziunii, declarației de misiune și a principalelor direcții strategice, în conformitate cu Planul de Administrare a societății, având ca scop primordial atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Acestea au fost structurate în funcție de principalele direcții, departamente, servicii, compartimente ale operatorului, astfel:

- **strategia de menținere a calității serviciilor** - societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către consumatori. În acest context, compania va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor de referință urmărind în continuare:

- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- anticiparea cerințelor clienților și, implicit, îmbunătățirea imaginii companiei;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementare;
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;

- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

- **strategii comerciale și de marketing** – În ceea ce privește componenta preț a strategiei de marketing, unitatea vizează implementarea unei strategii de stabilire a tarifelor astfel încât prețurile și tarifele practicate pentru serviciile oferite să se bazeze **pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților**, respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, redevența aferentă bunurilor concesionate, realizarea de investiții și reparații capitale, plata datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente), profit.

- **strategii de consolidare a relațiilor cu clienții** - Strategia dedicată relațiilor cu clienții promovează următoarele valori: creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre unitate și utilizatori, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienților.

- **strategii de resurse umane**

- SC Citadin Zalău SRL își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții, nivelul de performanță în creștere și exigențelor clienților;
- Îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale organizației, respectiv creșterea productivității muncii în cadrul sistemului existent;
- Dezvoltarea unui sistem eficace de management al performanțelor resurselor umane, care va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății;
- Dezvoltarea competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă;
- Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor.

- **strategii privind sistemele informaționale** - în ceea ce privește sectorul informațional, compania își propune implementarea unei strategii care să vizeze dezvoltarea și actualizarea permanentă a sistemelor de comunicare și a sistemelor IT.

- **strategii de dezvoltare prin investiții** – societatea a soluționat prin programele consecutive de investiții din decursul anilor mare parte din problemele presante ale unității. Cu toate acestea, condițiile obiective legate de apariția și extinderea zonelor rezidențiale, necesitatea modernizării zonelor și continuarea modernizării infrastructurii urbane, impun noi etape de investiții.

- **strategia de control intern / managerial** - Din acest punct de vedere, obiectivele generale ale companiei pot fi grupate în trei categorii:

1. Eficacitatea și eficiența funcționării conform planificării, obiectivele legate de misiunea companiei și de utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a resurselor.

2. Fiabilitatea informațiilor interne și externe, obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, ca și de fiabilitatea informațiilor utilizate sau difuzate către terți.
3. Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, obiective legate de asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Aceste obiective generale reprezintă țintele spre care își va orienta activitatea fiecare salariat al companiei.

- **strategia economică, financiară și de audit** - Obiectivele principale ale strategiilor economico – financiare se conturează ținând cont de o serie de constrângeri generate de specificul din domeniul serviciilor publice. Aceste obiective au în vedere în principal:

- colectarea, monitorizarea și gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a beneficiarilor;
- strategiile economice trebuie de asemenea corelate cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în prețuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului;
- adaptarea permanentă a mecanismelor financiare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității;
- documentele strategice care definesc strategia economică, financiară și de audit a organizației sunt în principal bugetul de venituri și cheltuieli pe termen scurt și mediu, setul de situații financiare, statul de funcții și organigrama;
- Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat în domeniul economic, financiar și de audit are în vedere:
 - ✓ gestionarea eficientă a activelor imobilizate și a activelor circulante;
 - ✓ gestionarea eficientă a fluxurilor de numerar, a clienților și furnizorilor;
 - ✓ respectarea prevederilor legislative în vigoare și a procedurilor proprii privind activitățile financiar – contabile;
 - ✓ respectarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor CA;
 - ✓ analizarea veniturilor, a costurilor și a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor și de îmbunătățire a rezultatelor financiare;
 - ✓ aplicarea planurilor de creștere și ajustare tarifară în vederea îmbunătățirii calității infrastructurii și serviciilor;
 - ✓ derularea activității de audit conform prevederilor legislative astfel încât să asigure derularea în bune condiții a activității financiare, monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății;
 - ✓ facturarea corectă, încasarea și analizarea soldului facturilor neîncasate.

VII. 1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Societatea va urmări indicatorii financiari de performanță (operaționali, privind rentabilitatea, privind finanțarea și privind politica de investiții) și indicatorii nefinanciari, în funcție de specificul domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile HGR nr. 639/2023, modificată și completată.

Conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată și conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 din 24 decembrie 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 187 din 04 martie 2025, autoritatea publică tutelară stabilește nivelul minim al indicatorilor de performanță, financiari și nefinanciari pentru S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., pentru perioada 2025 - 2029, pe care întreprinderea este obligată să-i urmărească și să-i realizeze, astfel:

a) Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari:

CAEN	CUI	Denumire întreprindere	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4211	27243753	CITADIN ZALĂU SRL	A			Finanțarea			Operațiuni			Rentabilitatea					
			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
			%	%	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	%	%	%	%	%	%
			0,01%	0%	1	0,80	<1	>0	0,95	18,01	8,56	0,56%	0,48%	0,67%	0,5%	2,48	5,03%

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Politica de investiții;

B - Rata cheltuielilor de capital;

C - Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare*1);

D - Rata lichidității curente;

E - Lichiditatea imediată/Test Acid;

F - Levierul*2);

G - Raportul dintre datorie/EBITDA*3);

H - Rata de rotație a activelor;

I - Rata de rotație a stocurilor;

J - Rata de rotație a creanțelor;

K - Rentabilitatea capitalului propriu (ROE);

L - Rentabilitatea activelor (ROA);

M - Marja profitului din exploatare;

N - Marja netă a profitului;

O - Rata de creștere a cifrei de afaceri nete*4);

P - Rata de creștere anuală a profitului*5) (rata de diminuare a pierderii).

Politica de dividende: Rata de plată a dividendelor (%): 50,00%

*1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități

de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

*2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

*3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărui analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

*4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

*5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

b) Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari:

		1	2	3	4	5	6
		Indicatori de mediu			Indicatori referitori la clienți		
CAEN	CUI	A	B	C	D	E	Cota de piață
		MWh	tone CO2e	tone CO2e	%	%	%
4211	27243753	-					
		1,30%	-5,78%	-0,80%	80,00%	89,00%	0,09%

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Consumul de energie*1);

B - Emisiile din domeniul de aplicare 1*2);

C - Emisiile din domeniul de aplicare 2*3);

D - Rata de retenție a clienților;

E - Scorul satisfacției clienților.

- *1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023 - 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.
- *2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
- *3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.
- Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai întreprinderii publice se calculează conform Anexei 2- Normele metodologice (formulele de calcul prezentate în Anexele 2a și 2b) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată.
- Autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea și altor indicatori de performanță, stabiliți conform HG 639/2023 și alți alți specifici domeniului de activitate al societății.

VIII. 1. ÎNGRIJORĂRI CU PRIVIRE LA EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, FĂCUTĂ DE ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Pornind de la complexitatea activității, societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite:

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sanțiuni, de o administrare deficitară;
- Riscul aferent mediului economic – presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, în respectarea tuturor obligațiilor;
- Riscul asociat lucrărilor de mentenanță – se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;
- Riscul de mediu – folosirea tipurilor de utilaje care asigură grade de poluare scăzute și modernizarea parcului auto existent cu vehicule ecologice

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și a Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 din 24 decembrie 2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 187 din 4 martie 2025 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare pentru evoluția S.C CITADIN ZALĂU SRL, pentru următorii 4 ani.

Concluzii:

Principiile directoare privind administrarea SC CITADIN ZALĂU SRL, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice din prezentul Plan de Administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare.

Planul de Administrare reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SC CITADIN ZALĂU SRL, fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerul societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managementului.

Realizarea de către societate a obiectivelor stabilite presupune desfășurarea unui ansamblu de activități și inițierea unui număr mare de acțiuni care trebuie să fie corelate, coordonate, orientate unitar înspre atingerea obiectivelor respective.

Consiliul de Administrație al S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

GHIURCO MIHAELA – IOANA – președinte

BALOGH PÁL – membru

RÁCZ ZOLTAN – DEZSŐ – membru

