

S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.

Sediu: 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj

Capital social: 11 036 920 RON

Cod fiscal: 27243753

Nr. Inreg. Reg. Comerțului: J2010000248315

BRD Zalău: RO87 BRDE 320S V121 1596 3200

Telefon: +40-0260-612837, Fax: +40-0260-611543

Mail: citadinzalau@gmail.com

**CONTRACT DE MANDAT
(MANAGEMENT)**

Nr. 2099 din 24.04.2026

CAP. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor directorilor prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată,

între:

1. **S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine în Registrului Comerțului J2010000248315, cod de înregistrare fiscală 27243753, reprezentată prin Ghiurco Mihaela Ioana, împuternicită prin Decizia nr. 10/24.04.2026 a Consiliului de Administrație, denumită în continuare *societate*, în calitate de **MANDANT**

și

2. Domnul **BERCEAN ALEXANDRU BOGDAN**, cetățean român, născut la data de domiciliat în strada _____ nr. _____ județul _____ posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ cod numeric personal _____ denumit în continuare *Director tehnic*, în calitate de **MANDATAR (MANAGER)**,

se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în baza dispozițiilor art. 1532 și urm. din Codul Civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată,

cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. În urma acordului de voință intervenit între părți, **S.C. Citadin Zalău S.R.L.** încredințează *Directorului tehnic* conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

CAP. III - DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie începând cu data de **24.04.2026** până la data de **29.12.2029**, inclusiv, dată la care încetează mandatul administratorilor.

CAP. IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 4. Directorul Tehnic (Mandatarul) are următoarele drepturi:

1. În calitate de **Director tehnic**, o remunerație fixă brută lunară de **19.856 lei / lunar**, la care se adaugă componenta variabilă a remunerației.

2. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin S.C. Citadin Zalău S.R.L. de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale aferente drepturilor salariale. Părțile convin de asemenea ca S.C. Citadin Zalău S.R.L. să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj etc., prevăzute de legislația specifică în vigoare;

3. Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an calendaristic, respectiv 15 decembrie, și ori de câte ori se consideră necesar, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor, sau pentru viitor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract;

4. Remunerația directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Componenta variabilă a remunerației directorului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a asociaților, anexă la contractul de mandat;

5. Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia;

6. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport, protocol și alte cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților pentru deplasările în străinătate;

7. Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit de 25 zile lucrătoare și indemnizația aferentă;

8. Să folosească, pe durata contractului, un autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății comerciale, care va fi utilizat pentru toate scopurile necesare îndeplinirii mandatului, inclusiv pentru deplasarea de la domiciliu la locul de muncă. Societatea (mandantul) va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil, asigurări, impozite ș.a.;

9. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

10. Să beneficieze de indemnizația aferentă concediului de odihnă anual, concediului medical conform legii, zilelor libere plătite pentru sărbătorile legale, zilelor festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății;

11. Directorul tehnic va utiliza mijloacele de comunicare de serviciu respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de către societate.

Art. 5. Directorul Tehnic (Mandatarul) are obligațiile prevăzute de lege, sens în care este dator:

1. Să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii cheie de performanță (indicatori financiari și indicatori nefinanțari) prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezentul contract. În acest scop, directorul tehnic (mandatarul) dispune de următoarele prerogative:

- (a) Realizarea de lucrări care să corespundă nevoilor explicite și implicite ale cetățenilor și altor părți interesate;
- (b) Funcționarea corespunzătoare a firmei din punct de vedere tehnic și managerial în conformitate cu politicile și strategia firmei;
- (c) Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru lucrările de investiții;
- (d) Întreținerea și repararea utilajelor și a instalațiilor;
- (e) Acționarea pentru prevenirea poluării și îmbunătățirea performanțelor de mediu;
- (f) Elaborează schița programului anual de activitate în compartimentele din subordine conform Organigramei;
- (g) Împreună cu biroul producție întocmește proiectul de plan anual în baza necesităților și capacităților de producție existente;
- (h) Verifică și îndrumă întocmirea documentațiilor tehnice;
- (i) Prezintă directorului executiv analize periodice asupra activității;
- (j) Studiază și propune necesarul de investiții în conformitate cu prevederile bugetului aprobat;
- (k) Organizează și conduce ședințele pentru armonizarea obiectivelor pe termen scurt și sincronizarea activităților în vederea realizării în condiții optime a obiectivelor propuse;
- (l) Verifică pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite Biroului Personal-Salarizare;
- (m) Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine;
- (n) Coordonează și participă la soluționarea conflictelor de muncă și a plângerilor angajaților;
- (o) Răspunde de utilizarea eficientă a capacităților de producție și a forței de muncă;
- (p) Organizarea și extinderea lucrului în schimburi, când se impune;
- (q) Verificarea modului de stabilire a consumurilor specifice, urmărirea încadrării și respectarea acestora;
- (r) Organizarea și controlarea aprovizionării cu materiale, sprijinirea lichidării stocurilor;
- (s) Organizează și răspunde de folosirea rațională a utilajelor și mijloacelor de transport, de buna funcționare și întreținere, de executare la timp și în bune condiții a reviziilor periodice, reparațiilor curente și capitale, în vederea realizării fluxului tehnologic optim, desfășurarea ritmică programată a proceselor de producție;
- (t) Recepționează în comisie lucrările de investiții, lucrările curente executate conform programului de activitate, atât cantitativ cât și calitativ;
- (u) Răspunde de obținerea autorizațiilor legale necesare funcționării și de respectarea cerințelor prevăzute de acestea;
- (v) Propune și aplică măsuri preventive și corective legate de procesele de producție și de protecție a mediului înconjurător;
- (w) Asigură reprezentarea și apărarea intereselor și imaginii unității în relațiile cu autoritățile de stat, cu administrația publică locală și cu cetățenii orașului;
- (x) Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei;
- (y) Răspunde de menținerea, în cadrul departamentului, a unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- (z) Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern și a CCM, încheiat la nivel de unitate, de către întreg personalul din subordine;

- (aa) Respectarea prevederilor documentației privind organizarea activității în domeniul SSM, PSI precum și a planului de intervenții în situații de urgență;
- (bb) Urmărește împreună cu Directorul Executiv decontarea integrală a producției și serviciilor realizate lunar de unitate;
- (cc) Participă la elaborarea fișelor de post a personalului din subordine și la stabilirea criteriilor de performanță ale acestora;
- (dd) Coordonează evaluarea personalului din subordine;
- (ee) Asigură implementarea și menținerea în cadrul activităților coordonate, a prevederilor sistemului de management integrat calitate mediu;
- (ff) Alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație.

2. Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane, cu excepția situațiilor impuse de lege, sau atunci când acesta beneficiază de concediu medical, concediu de odihnă sau nu se află în localitate din diverse motive (ex. participarea la cursuri de specializare). Pentru toate aceste ipoteze și pe durată determinată, Mandatarul își poate substitui, și prin decizie internă, o altă persoană din conducerea Mandantului, pe care o va împuternici în executarea /îndeplinirea mandatului și a obligațiilor ce revin conform contractului, toate actele și acțiunile întocmite și/sau efectuate de către persoana împuternicită fiindu-i opozabile în întregime și în totalitate Mandatarului.

3. Să participe la cursuri de specializare organizate în țară sau în străinătate.

Art. 6. Societatea comercială (Mandantul) are următoarele drepturi și obligații:

1. Să solicite directorului tehnic periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de performanță ș.a.

2. Să pretindă directorului tehnic îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite în anexă.

3. Să dispună măsuri de diminuare a drepturilor salariale ale directorului tehnic, dacă obiectivele și indicatorii de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract nu sunt îndeplinite.

4. Să asigure directorului tehnic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale și de prezentul contract.

5. Să asigure directorului tehnic toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

6. Să plătească directorului tehnic, integral și la termenele stabilite, toate drepturile convenite conform art. 4 din prezentul contract.

CAP. V - OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 7. Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului tehnic sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAP. VI - CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENTIALITATE

Art. 8. Directorul tehnic (Mandatarul) este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale ce se află în relații de comerț cu societatea, parte în contract.

Art. 9. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorul tehnic este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 4 ani de la încetarea contractului de mandat.

CAP. VII - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11. Răspunderea directorului tehnic (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților, ale Administratorului/ Administratorilor sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

Art. 12. Directorul tehnic (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau frauduloasă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă aceste fapte nu constituie infracțiuni.

Art. 13. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul tehnic (mandatar) prin depășirea mandatului său și / sau a atribuțiilor încredințate.

Art. 14. Aprecierea activității directorului tehnic (mandatarului) se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

CAP. VIII - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul se consideră modificat de drept, în funcție de reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile de la data intrării în vigoare a acestor modificări legale, fără a mai fi necesară încheierea, în acest sens, a unui act adițional.

CAP. IX - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16. (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea directorului tehnic (mandatarului), în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

c) renunțarea directorului tehnic (mandatarului) la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;

f) decesul directorului tehnic (mandatarului);

g) punerea sub interdicție judecătorească a directorului tehnic (mandatarului);

h) existența unei cauze de suspendare a contractului de mandat (management) pentru o perioadă mai mare de 120 de zile calendaristice, ca urmare a survenirii unei împrejurări de

incapacitate temporară de muncă (concediu medical) a mandatarului, situație în care prezentul contract încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată sau a altor organisme;

i) insolvabilitatea/falimentul, dizolvarea sau radierea societății;

j) alte cauze prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la lit. b și c, partea în cauză va acorda celeilalte părți un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(3) În cazul în care directorul tehnic (mandatarul) este revocat din motive neimputabile lui, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 16 alin. (1) litera i), acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu remunerația convenită pe 3 (trei) luni. În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. (f), directorul tehnic este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

CAP. X - LITIGII

Art. 17. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești române competente, de drept comun, de la sediul mandantului.

CAP. XI - DISPOZITII FINALE

Art. 18. Directorul tehnic (mandatarul) are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, adunării generale a asociațiilor, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

Art. 19. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, conform art. 15.

Art. 20. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, ale Legii nr. 31/1990, republicată, modificată și completată, precum și cu prevederile Codului Civil și ale altor legi incidente, aplicabile.

Art. 21. Anexele întocmite în baza bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță, sunt anexe la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc anual, odată cu aprobarea unui nou BVC. Prezentul contract împreună cu anexele sale, întocmite în baza BVC-ului aprobat în AGA, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 22. Prezentul contract intră în vigoare la data de 24.04.2026.

Art. 23. Orice clauză din prezentul contract care, potrivit art. 1203 din Codul Civil Român, este sau ar putea fi calificată drept clauză neuzuală, este acceptată expres, în scris, de către părți, prin semnarea prezentului contract, în termenii și condițiile aici stipulate.

Art. 24. Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Eventualele prelucrări de date cu caracter personal, vor fi realizate numai în scopul executării contractului și pe durata prevăzută de lege / contract sau pe durata termenelor de prescripție, cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor fizice implicate în executarea contractului.

Prezentul contract conține 7 (șapte) pagini și a fost încheiat azi, data de 24.04.2026, la sediul mandantului, în trei exemplare identice, din care câte un exemplar original pentru fiecare parte semnatară și unul pentru autoritatea tutelară, toate având aceeași forță juridică.

MANDANT,

**S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.
GHIURCO MIHAELA IOANA**

MANDATAR,

**DIRECTOR TEHNIC
BERCEAN ALEXANDRU BOGDAN**

