

**S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.**

Sediu: 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj

Capital social: 11 036 920 RON

Cod fiscal: 27243753

Nr. Inreg. Reg. Comerțului: J2010000248315

BRD Zalău: RO87 BRDE 3205 V121 1596 3200

Telefon: +40-0260-612837, Fax: +40-0260-611543

Mail: [citadinzalau@gmail.com](mailto:citadinzalau@gmail.com)

**CONTRACT DE MANDAT  
(MANAGEMENT)**

Nr. 2101 din 24.04.2026

**CAP. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art. 1.** În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor directorilor prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată,

între:

**1. S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.,** cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine în Registrului Comerțului J2010000248315, cod de înregistrare fiscală 27243753, reprezentată prin Ghiurco Mihaela Ioana, împuternicită prin Decizia nr. 10/24.04.2026 a Consiliului de Administrație, denumită în continuare *societate*, în calitate de **MANDANT**,

și

**2. Domnul KULCSAR-SZABO ANDRAS,** cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ domiciliat în strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ posesor al cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_ denumit în continuare *Director economic*, în calitate de **MANDATAR (MANAGER)**,

se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în baza dispozițiilor art. 1532 și urm. din Codul Civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată,

cu respectarea următoarelor clauze:

**CAP. II - OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.** În urma acordului de voință intervenit între părți, **S.C. Citadin Zalău S.R.L.** încredințează *Directorului economic* conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

### **CAP. III - DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.** Prezentul contract se încheie începând cu data de **24.04.2026** până la data de **29.12.2029**, inclusiv, dată la care încetează mandatul administratorilor.

### **CAP. IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art. 4. Directorul Economic (Mandatarul) are următoarele drepturi:**

1. În calitate de **Director economic**, o remunerație fixă brută lunară de **19.856 lei / lunar**, la care se adaugă componenta variabilă a remunerației.

2. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin S.C. Citadin Zalău S.R.L. de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale aferente drepturilor salariale. Părțile convin de asemenea ca S.C. Citadin Zalău S.R.L. să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc., prevăzute de legislația specifică în vigoare;

3. Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an calendaristic, respectiv 15 decembrie, și ori de câte ori se consideră necesar, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor, sau pentru viitor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract;

4. Remunerația directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Componenta variabilă a remunerației directorului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a asociaților, anexă la contractul de mandat;

5. Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia;

6. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport, protocol și alte cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților pentru deplasările în străinătate;

7. Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit de 25 zile lucrătoare și indemnizația aferentă;

8. Să folosească, pe durata contractului, un autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății comerciale, care va fi utilizat pentru toate scopurile necesare îndeplinirii mandatului, inclusiv pentru deplasarea de la domiciliu la locul de muncă. Societatea (mandantul) va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil, asigurări, impozite ș.a.;

9. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

10. Să beneficieze de indemnizația aferentă concediului de odihnă anual, concediului medical conform legii, zilelor libere plătite pentru sărbătorile legale, zilelor festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății;

11. Directorul economic va utiliza mijloacele de comunicare de serviciu respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de către societate;

**Art. 5. Directorul Economic (Mandatarul) are obligațiile** prevăzute de lege, sens în care este dator:

1. Să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii cheie de performanță (indicatori financiari și indicatori nefinanciari) prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezentul contract. În acest scop, directorul economic (mandatarul) dispune de următoarele prerogative:

- (a) organizează inventarierea patrimoniului și valorificarea rezultatelor inventarierii în condițiile legii;
- (b) asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanență a capacității de plată a societății;
- (c) asigură plata la termen a sumelor ce sunt obligația firmei față de bugetul de stat, alte obligații față de terți;
- (d) se documentează la zi cu privire la legislația în domeniul financiar- contabil și asigură desfășurarea activității financiar – contabile în conformitate cu legislația de specialitate;
- (e) asigură respectarea regulilor de întocmire a bilanțului contabil;
- (f) asigură păstrarea documentelor justificative, a registrelor și a bilanțurilor contabile;
- (g) asigură înregistrarea sistematică și cronologică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și la rezultatele economice ale firmei, atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile cu ceilalți agenți economici;
- (h) asigură întocmirea tuturor rapoartelor solicitate de organele administrației financiare și de control, bancare, statistice;
- (i) prezintă directorului executiv rapoarte conținând rezultatele financiare ale firmei;
- (j) verifică corelațiile între gestiunea materialelor și contabilitate;
- (k) elaborează proiectul bugetului anual cu sprijinul compartimentelor funcționale și supune spre avizare Directorului Executiv și spre aprobare Consiliului Local;
- (l) urmărește împreună cu Directorul Executiv decontarea integrala a producției și serviciilor realizate lunar de unitate;
- (m) organizează contabilitatea, decide asupra metodologiei de întocmire a lucrărilor contabile și financiare;
- (n) răspunde de întocmirea la timp a balanței și bilanțului contabil;
- (o) asigură întocmirea propunerilor de modificări a BVC și a virărilor de credite;
- (p) urmărește realizarea programelor de amortizare a mijloacelor fixe;
- (q) verifică calcularea de către compartimentele funcționale din unitate, a obligațiilor de plată către bugetul de stat, bugetul local, fonduri speciale, precum și față de terți;
- (r) analizează evoluția soldului de casă și a contului de disponibil;
- (s) urmărește constituirea fondului de dezvoltare și utilizarea eficientă a acestuia;
- (t) reprezintă societatea în cazul controalelor financiare și asigură îndeplinirea la termenele fixate a măsurilor dispuse de organelle de control abilitate de lege;
- (u) asigură instruirea temeinică și periodică a personalului din subordinea sa;
- (v) decide, alături de Directorul Executiv , angajează societatea prin semnătură în toate operațiunile patrimoniale, având obligația de a refuza în condițiile legii pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- (w) aprobă metodologia de calcul a tarifelor;
- (x) urmărește efectuarea încasărilor și a plăților, cu respectarea termenelor stabilite prin contracte și în conformitate cu dispozițiile legale;
- (y) urmărește modul de desfășurare a achizițiilor, coordonează activitatea de negociere a contractelor economice, dacă este cazul;
- (z) colaborează cu compartimentul juridic în stabilirea condițiilor contractuale și rezolvarea divergențelor cu subcontractanții și clienții;
- (aa) participă la elaborarea fișelor de post a personalului din subordine și la stabilirea criteriilor de performanță ale acestora;
- (bb) coordonează evaluarea personalului din subordine;
- (cc) asigură întocmirea și înaintarea în termen a dărilor de seama statistice specifice activităților financiar-contabile;

- (dd) asigură implementarea și menținerea în cadrul activităților coordonate, a prevederilor sistemului de management integrat calitate mediu;
- (ee) răspunde de menținerea în cadrul departamentului a unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- (ff) Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern și a CCM la nivel de unitate de către tot personalul din subordine;
- (gg) alte prerogative încredintate de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație.

2. Să prezinte în Adunările Generale ale Asociațiilor și Consiliului de Administrație, după caz, trimestrial, semestrial sau ori de câte ori se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de cenzori/ auditori financiari, după caz.

3. Să nu ceseze prezentul contract altei persoane, cu excepția situațiilor impuse de lege, sau atunci când acesta beneficiază de concediu medical, concediu de odihnă sau nu se află în localitate din diverse motive (ex. participarea la cursuri de specializare). Pentru toate aceste ipoteze și pe durată determinată, Mandatarul își poate substitui, și prin decizie internă, o altă persoană din conducerea Mandantului, pe care o va împuternici în executarea /îndeplinirea mandatului și a obligațiilor ce revin conform contractului, toate actele și acțiunile întocmite și/sau efectuate de către persoana împuternicită fiindu-i opozabile în întregime și în totalitate Mandatarului.

4. Să participe la cursuri de formare și / sau specializare organizate în țară sau în străinătate.

**Art. 6. Societatea comercială (Mandantul) are următoarele drepturi și obligații:**

1. Să solicite directorului economic periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de performanță ș.a.

2. Să pretindă directorului economic îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite în anexă.

3. Să dispună măsuri de diminuare a drepturilor salariale ale directorului economic, dacă obiectivele și indicatorii de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract nu sunt îndeplinite.

4. Să asigure directorului economic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale și de prezentul contract.

5. Să asigure directorului economic toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

6. Să plătească directorului economic, integral și la termenele stabilite, toate drepturile convenite conform art. 4 din prezentul contract.

## **CAP. V - OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 7.** Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului economic sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

## **CAP. VI - CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENTIALITATE**

**Art. 8.** Directorul economic (Mandatarul) este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale

concurrente, altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale ce se află în relații de comerț cu societatea, parte în contract.

**Art. 9.** Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorul economic este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 4 ani de la încetarea contractului de mandat.

## **CAP. VII - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 10.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 11.** Răspunderea directorului economic (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților, ale Administratorului/ Administratorilor sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

**Art. 12.** Directorul economic (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau frauduloasă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă aceste fapte nu constituie infracțiuni.

**Art. 13.** Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul economic (mandatar) prin depășirea mandatului său și / sau a atribuțiilor încredințate.

**Art. 14.** Aprecierea activității directorului economic (mandatarului) se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

## **CAP. VIII - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 15.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul se consideră modificat de drept, în funcție de reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile de la data intrării în vigoare a acestor modificări legale, fără a mai fi necesară încheierea, în acest sens, a unui act adițional.

## **CAP. IX - ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 16. (1)** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea directorului economic (mandatarului), în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

c) renunțarea directorului economic (mandatarului) la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;

f) decesul directorului economic (mandatarului);

g) punerea sub interdicție judecătorească a directorului economic (mandatarului);

h) existența unei cauze de suspendare a contractului de mandat (management) pentru o perioadă mai mare de 120 de zile calendaristice, ca urmare a survenirii unei împrejurări de incapacitate temporară de muncă (concediu medical) a mandatarului, situație în care prezentul contract încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată sau a altor organisme;

i) insolvabilitatea/falimentul, dizolvarea sau radierea societății;

j) alte cauze prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la lit. b și c, partea în cauză va acorda celeilalte părți un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(3) În cazul în care directorul economic (mandatarul) este revocat din motive neimputabile lui, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 16 alin. (1) litera i), acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu remunerația convenită pe 3 (trei) luni. În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. (f), directorul economic este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

## **CAP. X - LITIGII**

**Art. 17.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești române competente, de drept comun, de la sediul mandantului.

## **CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18.** Directorul economic (mandatarul) are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, adunării generale a asociațiilor, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

**Art. 19.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, conform art. 15.

**Art. 20.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, ale Legii nr. 31/1990, republicată, modificată și completată, precum și cu prevederile Codului Civil și ale altor legi incidente, aplicabile.

**Art. 21.** Anexele întocmite în baza bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță, sunt anexe la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc anual, odată cu aprobarea unui nou BVC. Prezentul contract împreună cu anexele sale, întocmite în baza BVC-ului aprobat în AGA, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

**Art. 22.** Prezentul contract intră în vigoare la data de 24.04.2026.

**Art. 23.** Orice clauză din prezentul contract care, potrivit art. 1203 din Codul Civil Român, este sau ar putea fi calificată drept clauză neuzuală, este acceptată expres, în scris, de către părți, prin semnarea prezentului contract, în termenii și condițiile aici stipulate.

**Art. 24.** Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Eventualele prelucrări de date cu caracter personal, vor fi realizate numai în scopul executării contractului și pe durata prevăzută de lege / contract sau pe durata termenelor de prescripție, cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor fizice implicate în executarea contractului.

*Prezentul contract conține 7 (șapte) pagini și a fost încheiat azi, data de 24.04.2026, la sediul mandantului, în trei exemplare identice, din care câte un exemplar original pentru fiecare parte semnatară și unul pentru autoritatea tutelară, toate având aceeași forță juridică.*

**MANDANT,**

**S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.  
GHIURCO MIHAELA IOANA**



**MANDATAR,**

**DIRECTOR ECONOMIC  
KULCSAR-SZABO ANDRAS**