

**S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.**

Sediu: 450081 – Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj

Capital social: 11 036 920 RON

Cod fiscal: 27243753

Nr. Inreg. Reg. Comerțului: J2010000248315

BRD Zalău: RO87 BRDE 3205 V121 1596 3200

Telefon: +40-0260-612837, Fax: +40-0260-611543

Mail: [citadinzalau@gmail.com](mailto:citadinzalau@gmail.com)

**CONTRACT DE MANDAT  
(MANAGEMENT)**

Nr. 2100 din 24.04.2026

**CAP. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art. 1.** În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor directorilor prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată,

între:

1. **S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine în Registrului Comerțului J2010000248315, cod de înregistrare fiscală 27243753, reprezentată prin Ghiurco Mihaela Ioana, împuternicită prin Decizia nr. 10/24.04.2026 a Consiliului de Administrație, denumită în continuare **societate**, în calitate de **MANDANT**,

și

2. Domnul **UNGUR IOAN ALIN**, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, denumit în continuare **Director producție**, în calitate de **MANDATAR (MANAGER)**.

se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, în baza dispozițiilor art. 1532 și urm. din Codul Civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată,

cu respectarea următoarelor clauze:

**CAP. II - OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.** În urma acordului de voință intervenit între părți, **S.C. Citadin Zalău S.R.L.** încredințează **Directorului producție** conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

### **CAP. III - DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.** Presentul contract se încheie începând cu data de **24.04.2026** până la data de **29.12.2029**, inclusiv, dată la care încetează mandatul administratorilor.

### **CAP. IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art. 4. Directorul Producție (Mandatarul)** are următoarele **drepturi**:

1. În calitate de **Director producție**, o remunerație fixă brută lunară de **19.856 lei / lunar**, la care se adaugă componenta variabilă a remunerației.

2. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin S.C. Citadin Zalău S.R.L. de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale aferente drepturilor salariale. Părțile convin de asemenea ca S.C. Citadin Zalău S.R.L. să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc., prevăzute de legislația specifică în vigoare;

3. Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an calendaristic, respectiv 15 decembrie, și ori de câte ori se consideră necesar, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor sau pentru viitor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract;

4. Remunerația directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Componenta variabilă a remunerației directorului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a asociaților, anexă la contractul de mandat;

5. Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia;

6. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport, protocol și alte cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor pentru deplasările în străinătate;

7. Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit de 25 zile lucrătoare și indemnizația aferentă;

8. Să folosească, pe durata contractului, un autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății comerciale, care va fi utilizat pentru toate scopurile necesare îndeplinirii mandatului, inclusiv pentru deplasarea de la domiciliu la locul de muncă. Societatea (mandantul) va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil, asigurări, impozite ș.a.;

9. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

10. Să beneficieze de indemnizația aferentă concediului de odihnă anual, concediului medical conform legii, zilelor libere plătite pentru sărbătorile legale, zilelor festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății;

11. Directorul producție va utiliza mijloacele de comunicare de serviciu respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de către societate;

**Art. 5. Directorul Producție (Mandatarul)** are **obligațiile** prevăzute de lege, sens în care este dator:

1. Să ducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii cheie de performanță (indicatori financiari și indicatori nefinanciari) prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezentul contract. În acest scop, directorul producție (mandatarul) dispune de următoarele prerogative:

- (a) Elaborează schița programului anual de activitate și supune spre aprobare politicile firmei în ceea ce privește producția;
- (b) Împreună cu biroul producție întocmește proiectul de plan anual în baza necesităților și capacităților de producție existente;
- (c) Planifică activitatea de producție în funcție de planul de producție stabilit, pentru a asigura realizarea integrală a indicatorilor cantitativi și calitativi;
- (d) Verifică și îndrumă întocmirea documentațiilor tehnice;
- (e) Prezintă directorului executiv analize periodice asupra activității;
- (f) Studiază și propune necesarul de investiții în conformitate cu prevederile bugetului aprobat;
- (g) Organizează și conduce ședințele pentru armonizarea obiectivelor pe termen scurt și sincronizarea activităților în vederea realizării în condiții optime a obiectivelor de producție;
- (h) Verifică pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite Biroului Personal-Salarizare;
- (i) Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine;
- (j) Coordonează și participă la soluționarea conflictelor de muncă și a plângerilor angajaților;
- (k) Raspunde de utilizarea eficientă a capacităților de producție și a forței de muncă;
- (l) Organizează și răspunde de folosirea rațională a utilajelor și mijloacelor de transport, de buna funcționare și întreținere în vederea realizării fluxului tehnologic optim, desfășurarea ritmică programată a proceselor de producție;
- (m) Recepționează în comisie lucrările de investiții, lucrările curente executate conform programului de activitate, atât cantitativ cât și calitativ;
- (n) Răspunde de obținerea autorizațiilor legale necesare funcționării și de respectarea cerințelor prevăzute de acestea;
- (o) Propune și aplică măsuri preventive și corective legate de procesele de producție și de protecție a mediului înconjurător;
- (p) Asigură reprezentarea și apărarea intereselor și imaginii unității în relațiile cu autoritățile de stat, cu administrația publică locală și cu cetățenii orașului;
- (q) Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei;
- (r) Răspunde de menținerea, în cadrul departamentului, a unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- (s) Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern de către întreg personalul din subordine.
- (t) Respectarea prevederilor documentației privind organizarea activității în domeniul SSM, PSI precum și a planului de intervenții în situații de urgență.
- (u) Urmărește împreună cu Directorul Executiv decontarea integrală a producției și serviciilor realizate lunar de unitate;
- (v) Participă la elaborarea fișelor de post a personalului din subordine și la stabilirea criteriilor de performanță ale acestora;
- (w) Coordonează evaluarea personalului din subordine;
- (x) Asigură implementarea și menținerea în cadrul activităților coordonate, a prevederilor sistemului de management integrat calitate mediu;

(y) Respectă și asigură cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern și a CCM la nivel de unitate de către tot personalul din subordine;

(z) Alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație.

2. Să prezinte în Adunările Generale ale Asociațiilor și Consiliului de Administrație, după caz, trimestrial, semestrial sau ori de câte ori se solicită, situația societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de cenzori/ auditori financiari, după caz.

3. Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane, cu excepția situațiilor impuse de lege, sau atunci când acesta beneficiază de concediu medical, concediu de odihnă sau nu se află în localitate din diverse motive (ex. participarea la cursuri de specializare). Pentru toate aceste ipoteze și pe durată determinată, Mandatarul își poate substitui, și prin decizie internă, o altă persoană din conducerea Mandantului, pe care o va împuternici în executarea /îndeplinirea mandatului și a obligațiilor ce revin conform contractului, toate actele și acțiunile întocmite și/sau efectuate de către persoana împuternicită fiindu-i opozabile în întregime și în totalitate Mandatarului.

4. Să participe la cursuri de formare și / sau specializare organizate în țară sau în străinătate.

**Art. 6. Societatea comercială (Mandantul) are următoarele drepturi și obligații:**

1. Să solicite directorului producție periodic, prezentarea situației financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de performanță ș.a.

2. Să pretindă directorului producție îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite în anexă.

3. Să dispună măsuri de diminuare a drepturilor salariale ale directorului producție, dacă obiectivele și indicatorii de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract nu sunt îndeplinite.

4. Să asigure directorului producție deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale și de prezentul contract.

5. Să asigure directorului producție toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

6. Să plătească directorului producție, integral și la termenele stabilite, toate drepturile convenite conform art. 4 din prezentul contract.

## **CAP. V - OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 7.** Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului producție sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

## **CAP. VI - CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE**

**Art. 8.** Directorul producție (Mandatarul) este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale ce se află în relații de comerț cu societatea, parte în contract.

**Art. 9.** Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorul producție este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la

activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 4 ani de la încetarea contractului de mandat.

## **CAP. VII - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 10.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 11.** Răspunderea directorului producție (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților, ale Administratorului/ Administratorilor sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

**Art. 12.** Directorul producție (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau frauduloasă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă aceste fapte nu constituie infracțiuni.

**Art. 13.** Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul producție (mandatar) prin depășirea mandatului său și / sau a atribuțiilor încredințate.

**Art. 14.** Aprecierea activității directorului producție (mandatarului) se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

## **CAP. VIII - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 15.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul se consideră modificat de drept, în funcție de reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile de la data intrării în vigoare a acestor modificări legale, fără a mai fi necesară încheierea, în acest sens, a unui act adițional.

## **CAP. IX - ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 16. (1)** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea directorului producție (mandatarului), în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

c) renunțarea directorului producție (mandatarului) la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;

f) decesul directorului producție (mandatarului);

g) punerea sub interdicție judecătorească a directorului producție (mandatarului);

h) existența unei cauze de suspendare a contractului de mandat (management) pentru o perioadă mai mare de 120 de zile calendaristice, ca urmare a survenirii unei împrejurări de incapacitate temporară de muncă (concediu medical) a mandatarului, situație în care prezentul contract încetează deplin drept, fără intervenția instanței de judecată sau a altor organisme;

i) insolvabilitatea/falimentul, dizolvarea sau radierea societății;

j) alte cauze prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la lit. b și c, partea în cauză va acorda celeilalte părți un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(3) În cazul în care directorul producție (mandatarul) este revocat din motive neimputabile lui, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 16 alin. (1) litera i), acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu remunerația convenită pe 3 (trei) luni. În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. (f), directorul producție este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

## **CAP. X - LITIGII**

**Art. 17.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești române competente, de drept comun, de la sediul mandantului.

## **CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18.** Directorul producție (mandatarul) are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, adunării generale a asociaților, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

**Art. 19.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, conform art. 15.

**Art. 20.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, ale Legii nr. 31/1990, republicată, modificată și completată, precum și cu prevederile Codului Civil și ale altor legi incidente, aplicabile.

**Art. 21.** Anexele întocmite în baza bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță, sunt anexe la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc anual, odată cu aprobarea unui nou BVC. Prezentul contract împreună cu anexele sale, întocmite în baza BVC-ului aprobat în AGA, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

**Art. 22.** Prezentul contract intră în vigoare la data de 24.04.2026.

**Art. 23.** Orice clauză din prezentul contract care, potrivit art. 1203 din Codul Civil Român, este sau ar putea fi calificată drept clauză neuzuală, este acceptată expres, în scris, de către părți, prin semnarea prezentului contract, în termenii și condițiile aici stipulate.

**Art. 24.** Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Eventualele prelucrări de date cu caracter personal, vor fi realizate numai în scopul executării contractului și pe durata prevăzută de lege / contract sau pe durata termenelor de prescripție, cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor fizice implicate în executarea contractului.

*Prezentul contract conține 7 (șapte) pagini și a fost încheiat azi, data de 24.04.2026, la sediul mandantului, în trei exemplare identice, din care câte un exemplar original pentru fiecare parte semnatară și unul pentru autoritatea tutelară, toate având aceeași forță juridică.*

**MANDANT,**

**S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.  
GHIURCO MIHAELA IOANA**

**MANDATAR,**

**DIRECTOR PRODUCȚIE  
UNGUR IOAN ALIN**

