

COD DE CONDUITA ETICA
al
SC CITADIN ZALAU SRL

Cuprins

I Introducere

II Aplicarea Codului de Conduita Etica

III Valorile fundamentale ale companiei

IV Norme de conduita in cadrul societatii

V Respectarea normelor de conduita prevazute de codul de conduita etica.

I Introducere -Scopul Codului de Etica

Prezentul cod de conduita etica defineste idealurile, valorile, principiile si normele morale pe care angajatii si colaboratorii SC Citadin Zalau SRL consimt să le respecte și să la aplice în activitatea desfasurata in cadrul societatii. Implementarea codului de etica in cadrul companiei este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia companiei.

Codul de conduita etica prezintă valorile fundamentale pe care trebuie sa le insusim si sa le respectam. Este necesar sa ne asiguram ca activitatile zilnice desfasurate in cadrul societatii, convingerile noastre concorda cu valorile companiei, cu obiectivele acesteia.

Acest cod nu contine răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot aparea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicare principiilor trasate de prezentul cod si prin judecarea corecta si obiectiva a situatiilor de fapt.

Existenta unui cod de etica protejeaza compania si salariatii onesti de comportamente necinstite sau oportuniste, intrucat persoanele care nu adera la valorile companiei si incalca prevederile codului de etica nu sunt bine venite in cadrul acesteia.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj

J31/248/2010 / CUI 27243753

Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

II Aplicarea Codului de Conduita Etica

Codul de conduita etica se aplica tuturor angajatilor societatii, indiferent de functia ocupata de catre acestia. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui cod.

Managerii trebuie sa fie modelul de comportament etic care sa inspire angajatii la aderarea si respectarea valorilor si a codului de etica.

III Valorile fundamentale al SC CITADIN ZALAU SRL

VALORILE MORALE

Integritatea –suntem un colectiv cu o conduita onesta.

Loialitatea-suntem devotati companiei si clientilor nostri in scopul indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele companiei.

Responsabilitatea- ne asumam responsabilitatea pentru activitatile intreprinse de noi si suntem gata sa suportam consecintele acestora.

Respectul legii- respectam prevederile legale si nu ne abatem de la acestea. Incalcarea legii este nepermisa.

Echitate-atat angajatii societatii cat si clientii sunt tratati impartial, corect si echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfactia clientilor - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora.

Experienta si competenta - ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostri.

Spirit de echipa – comunicam, conlucram si reusim impreuna.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj

J31/248/2010 / CUI 27243753

Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

IV Norme de conduita in cadrul societatii

4.1 Utilizarea proprietatilor si a resurselor societatii

Bunurile si resursele apartinând societatii trebuie utilizate in vederea indeplinirii obiectivelor companiei, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate si eficienta.

Proprietatile si resursele societății nu pot fi folosite în interesul personal al angajatilor fara acordul managementului societatii. Utilizarea activelor companiei în interes personal, fără aprobare, sau înstrainarea acestora, reprezinta abateri grave care atrag sanctiuni disciplinare, administrative sau penale, dupa caz.

Bunurile si resursele companiei nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

4.2 Solicitarea, oferirea si acceptarea unor avantaje.

Politica societatii este de a nu permite angajatilor sa solicite sau sa accepte avantaje, bunuri sau servicii de la clienti, furnizori sau orice alte persoane cu care intra în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de catre un angajat ca urmare a functiei detinute sau atributiilor sale la locul de munca, reprezinta în sine o infractiune.

Conducerea firmei va depune eforturi pentru a descoperi si a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar daca fapta nu întruneste toate caracteristicile unei infractiuni, reprezinta totusi o încălcare grava a normelor de conduita si va fi sanctionata.

In cazul în care exista dubii daca este corect a accepta un anumit cadou sau serviciu gratuit, angajatul trebuie sa ceara aprobarea sefului ierarhic, întotdeauna înainte de a-l primi.

Angajatii nu trebuie sa ofere in numele societatii lucruri de valoare unor functionari publici, clienti, parteneri de afaceri.

Sunt permise oferirea catre partenerii de afaceri, functionarii publici, clienti ai societatii a unor atentii de valoare modica cu diverse ocazii (sarbatori, etc.) cu acordul conducerii societatii.

4.3 Conduita angajatilor

Toate activitatile din cadrul companiei trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional si in conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale societatii si prevederile legale in vigoare.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj
J31/248/2010 / CUI 27243753
Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

Angajatii trebuie sa se comporte intr-un mod civilizat, sa manifeste respect in relatiile cu superiorii, colegii, subordonatii cat si cu clientii societatii, in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenintarile, intimidarea sau hartuirea fizica sau verbala.

Atunci cand exista o divergenta de opinii, o disensiune intre 2 sau mai multi angajati ai companiei, pentru a nu degenera situatia intr-un conflict, este indicat ca persoanele respective sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia. Principala premisa de la care pornim este aceea ca fundamental avem aceleasi obiective si ca trebuie sa gasim impreuna caile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

In cazul in care persoanele implicate nu gasesc o cale amiabila de rezolvare, sau doresc o opinie impartiala cu privire la respectiva problema se vor adresa directorului executiv. Este bine ca orice problema apare in relatiile de serviciu intre angajati sa fie analizata si rezolvata cu calm si seriozitate, in scopul prevenirii situatiilor tensionate la locul de munca.

In solutionarea problemelor trebuie sa avem o atitudine deschisa, matura, sa fim capabili sa ne evaluam pe noi insine si sa ne asumam propriile erori.

Angajatii vor evita prin propriul comportament, atat in timpul serviciului cat si in afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii companiei.

Un comportament în afara orelor de program care afecteaza performantele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

4.4 Responsabilitatea conducerii societatii

Conducerea SC Citadin Zalau SRL trebuie sa respecte valorile si politicile companiei si sa coordoneze activitatea societatii in conformitate cu acestea.

Managerii trebuie sa fie model de comportament etic si sa promoveze un climat organizational in care valorile, politicile si standardele de etica ale companiei sa fie cunoscute si respectate.

In cadrul societatii canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre management catre angajati cat si dinspre angajati catre management, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre angajatii societatii de la toate nivelurile ierarhice.

4.5 Practici privind angajarea si angajatii

SC Citadin Zalau SRL respecta legislatia muncii, utilizeaza practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj

J31/248/2010 / CUI 27243753

Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

Societatea ofera un tratament corect, tuturor angajaților sai si asigura acestora suport pentru imbunatatirea pregatirii profesionale.

SC Citadin Zalau SRL asigura un mediu propice lucrului in echipa si promoveaza valorile.

Remunerarea muncii se face in raport cu specificul locului de munca si depinde de performantele individuale ale angajatului, dar si de performanta generala a societatii.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv in avantajul societatii, pe baza pregatirii profesionale, realizarilor, conduitei individuale, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Societatea respecta confidentialitatea datelor personale ale angajatilor si ale salariilor acestora. Este interzisa dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei institutii care nu are autoritatea necesara sau consimțământul acestora.

Angajatii societatii nu pot fi obligati sa incalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul Cod de etica.

4.6 Confidentialitatea informatiilor

Se considera a fi confidentiale datele si informatiile care nu sunt publice, cum ar fi (informatiile privilegiate, datele si informatiile provenite de la clienti, datele referitoare la tranzactiile efectuate prin intermediul SC Citadin Zalau SRL datele financiare ale societatii, informatii privind datele personale ale angajatilor si orice alte informatii care sunt utile societatii si a caror cunoastere ar aduce avantaje unor terti (clienti, concurenti, etc) sau care ar putea aduce prejudicii societatii si partenerilor ei de afaceri.

Informatiile confidentiale sunt proprietatea companiei si nu pot fi divulgate persoanelor din afara companiei. Salariatilor care au acces la informatii confidentiale, le este interzis sa permita accesul persoanelor din afara companiei la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fara a avea acordul managementului.

Este interzisa utilizarea informatiilor confidentiale de catre angajatii societatii care au luat cunostiinta despre acestea, in interes personal, direct sau indirect.

Informatiile detinute ca urmare a desfasurarii sarcinilor de serviciu se vor utiliza de catre angajatii societatii numai in scopul indeplinirii acestora.

In scopul asigurarii confidentialitatii informatiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole si coduri de acces personale pentru salariatii societatii care utilizeaza bazele de date si pentru personalul din conducere, care asigura confidentialitatea informatiilor.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj
J31/248/2010 / CUI 27243753
Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

Multiplicarea/copierea unor documente/fisiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate.

Primirea clienților și partenerilor de afaceri se face în spații special amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informații confidențiale

4.7 Conflictul de interese

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaților persoanei care detine autoritatea (prin afiliați înțelegem soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv.)

Interesul material reprezintă castigul potențial pe care îl poate avea o persoană. Conflictul de interese poate interveni în situația în care persoana cu autoritate :

- a) este parte a unui contract cu societatea, altul decât contractul de muncă fără autorizarea managementului companiei;
- b) colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri ai societății : clienți, proprietari, furnizori;
- c) se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuși, în domeniu în care activează societatea
- d) oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru societate în interes personal și fără autorizarea managementului companiei;
- e) coordonează direct sau indirect un membru al familiei;
- f) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris directorul executiv al societății, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Angajații societății trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj
J31/248/2010 / CUI 27243753
Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

4.8 Relatiile cu clientii

SC Citadin Zalau SRL își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte.

În relațiile cu clienții reprezentantul SC Citadin Zalau SRL trebuie să dea dovadă de tact și profesionalism.

Angajații societății vor acționa în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu clienții și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință.

Angajații vor promova valorile și codul de etică al SC Citadin Zalau SRL în relațiile cu clienții, invocând ori de câte ori este nevoie prevederile codului de etică și standardele profesionale ale companiei.

4.9 Relatiile cu partenerii de afaceri

SC Citadin Zalau SRL își derulează relațiile contractuale utilizând practicile de afaceri oneste și legale.

SC Citadin Zalau SRL promovează concurența deschisă și cinstită.

Respectăm întotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor și să-i tratăm într-un mod corect.

Este interzisă obținerea unui avantaj prin intermediul manipularii, tainurii, abuzului de informații privilegiate.

Este interzisă prezentarea incompletă a unor fapte materiale, sau orice altă practică incorectă de afaceri.

4.10 Relatiile în raport cu comunitatea

SC Citadin Zalau SRL poate sprijini activitățile locale de interes general în limita posibilităților.

Sponsorizările și donațiile se aprobă de către conducerea societății în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli.

Angajații pot face parte din formațiuni politice care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională și nu fac propagandă la locul de muncă.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj

J31/248/2010 / CUI 27243753

Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

V. Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de conduita etica

Fiecare angajat SC Citadin Zalau SRL are datoria de a cunoaste, si respecta codul de conduita etica al societatii. Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate directorului executiv, care va analiza problemele si va emite decizii. Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de directorul executiv cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale.

Societatea nu tolereaza actele ilegale, imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de Etica. Nu se acorda sprijin angajatilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al societății de a raporta în scris, sefului ierarhic sau directorului executiv atunci când are informatii sau motive întemeiate care indica existenta unor cazuri de frauda sau a altor forme de încălcare a normelor de conduita.

Omisiunea de a informa directorul executiv, atunci cand angajatul are cunostinta despre existenta unor asemenea situatii reprezinta o incalcare a normelor de conduita, si va fi sanctionata, dupa caz.

La randul sau directorul executiv analizeaza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, directorul executiv poate intocmi mai departe rapoarte catre, consiliul de administratie.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politicii societatii sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii.

Fiecare angajat trebuie sa se consulte cu directorul executiv asupra oricaror probleme pe care le considera ca se incadreaza in sfera codului de conduita etica.

Cum semnalam o problema legata de incalcarea normelor de conduita etica

Ideea prezentării unei probleme care va preocupa nu consta în crearea de neazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastra, a celorlalti colegi sau a companiei de pericolele potențiale. In cazul in care nu semnalati o problema cu implicatii pe linie de etica, aceasta poate genera inrautatirea climatului de lucru, afectarea pozitiei companiei noastre, pierderea încrederii în companie din partea clienților, a acționarilor și a autorităților.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj

J31/248/2010 / CUI 27243753

Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

Daca aveți vreo întrebare sau preocupare legata de ceea ce reprezinta atitudine etica sau daca aveti de semnalat un aspect legat de incalcarea normelor de conduita etica, discutați imediat cu directorul executiv al companiei. Daca nu sunteti sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptati intr-o anumita situatie, solicitati sa fiti indrumat inainte de a actiona. Puteți semnala problema directorului executiv, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esențial este sa prezentati situatia, sa puneti întrebări și sa obțineți răspunsuri. Prezentați problema într-o maniera deschisă, astfel încât aceasta sa poata fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Daca este posibil, directorul executiv se va pronunta pe loc asupra respectivei probleme iar daca este o problema mai complexa care trebuie investigata va efectua cercetarile necesare si va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigatiei. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi pastrata confidentiala, daca aceasta solicita. Intocmirea de rapoarte false este interzisa si va fi sanctionata.

SC CITADIN ZALAU SRL

Str Fabricii, nr. 28, loc. Zalau, jud. Salaj
J31/248/2010 / CUI 27243753
Tel :0260-612837; Fax :0260-611543,e-mail : citadinzalau@gmail.com

ANGAJAMENTUL NOSTRU

In calitate de angajat al SC Citadin Zalau SRL ma oblig :

- Sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si abilitatilor mele;
- Sa sprijin obiectivele generale SC Citadin Zalau SRL si obiectivele specifice departamentului meu;
- Sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii;
- Sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;
- Sa fiu loial SC Citadin Zalau SRL;
- Sa insuflu colegilor si comunitatii incredere fata de activitatea si intentiile SC Citadin Zalau SRL
- Sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin sau la care am acces;
- Sa respect toate legile, regulamentele si procedurile referitoare la activitatea mea;
- Sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- Sa garantez prin activitatea mea satisfactia clientilor pentru serviciile oferite,

Data: _____

Nume: _____

Prenume: _____