

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **NAGY IMRE ISTVÁN**

Adresă

Telefon

E-mail

Data nașterii 26.10.1973

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 29.07.2016 – Prezent

Funcția ocupată Economist in management

Activități și responsabilități principale - Planificare,coordonare, conducere societate comerciala

Numele și adresa angajatorului S.C. INFORM CONSTRUCT SRL, Str. Mihai Eminescu nr.9, Zalau, România

Perioada 19.03.2004 – 26.07.2016

Funcția ocupată Conducator firma - Administrator

Activități și responsabilități principale - Planificare,coordonare, conducere societate comerciala

Numele și adresa angajatorului S.C. INFORM CONSTRUCT SRL, Str. Mihai Eminescu nr.9, Zalau, România

Perioada 22.septembrie 1996 – 14.mai 1998

Funcția ocupată Manager administrativ– Departamentul Resurse Umane, licente

Activități și responsabilități principale

- Organizarea , desfășurarea , urmărirea și îmbunătățirea activității de formare profesională la nivel de firmă;
- Identificarea necesităților de instruire a angajaților
- Întocmirea propunerilor primite privind „Programul anual de calificare, specializare și perfecționare a angajaților”;
- Verificarea respectării și realizarea instruirii conform programului aprobat.
- Întocmirea documentației privind selecția furnizorilor externi de formare profesională;
- Încheierea actelor adiționale la contractele individuale de muncă pentru angajații care urmează cursuri de formare profesională ale căror costuri sunt suportate de către angajatori;
- Participarea în comisiile de verificare a cunoștințelor profesionale dobândite de către angajați, ca urmare a frecventării cursurilor de instruire;

Numele și adresa angajatorului S.C. AUTOMATEN SCHEMBER GMBH SRL, P-ta Mihai Viteazul, Cluj- Napoca , România

Educație și formare

Perioada	2007 – 2010
Calificarea / diploma obținută	Economist, Specializarea: Management / Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Evaluarea afacerilor, Contabilitate managerială, Contabilitate financiară, Management operațional, Statistică, Prelucrări statistice, Comportamentul consumatorului, Analiza economico-financiară, Finanțe antreprenoriale, Principiile marketingului, Piețe financiare, Bazele contabilității, Principiile economiei de piață, Managementul general, Finanțe generale, Control audit, Negocieri, Asigurări
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Business, Universitatea Spiru-Haret, București
Perioada	1992 – 1996
Calificarea / diploma obținută	Asistent – Generalist / Diplomă de Absolvire a Scolii Postliceale de Specialitate
Disciplinele principale studiate	Asistent – Generalist
Perioada	1988 – 1992
Calificarea / diploma obținută	Exploatarea și industrializarea lemnului / Diplomă de Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Industrial Iuliu Maniu, Simleu-Silvaniei, Salaj

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba maghiara

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Nivel Avansat	B2	Nivel Avansat	B1	Nivel Avansat	B1	Nivel Avansat	B1	Nivel Avansat
A1	Nivel Materna	A1	Nivel Materna	A1	Nivel Materna	A1	Nivel Materna	A1	Nivel Materna

(*) *Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

- Capacitate de asimilare de informații noi
- Capacitate de adaptare la situații noi
- Integrare rapidă în colectiv nou
- Abilitate de a lucra în echipă
- Capacitate de relaționare

Competențe și aptitudini organizatorice

- Adaptare la mediul de lucru
- Abilități în aplicarea și respectarea regulilor
- Comunicare și organizare în cadrul echipei de muncă
- Stabilirea priorităților
- Capacitate de gestionare corectă a timpului necesar pentru realizarea sarcinilor
- Capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită
- Capacitate de evaluare a abilităților profesionale ale colaboratorilor și de alocare a sarcinilor
- Capacitate de analiză și sinteză
- Punctualitate

Competențe și aptitudini
de utilizare a calculatorului

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Microsoft Windows
- Internet și pagini web (HTML)

Alte competențe și aptitudini

- Alte cursuri absolvite:
- aprilie 2006 – Curs **Comunicare în vânzări**
 - aprilie 2006 – Curs **Comunicare în afaceri**
 - iunie 2008 – Curs **Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor**
 - decembrie 2008 – Curs **Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă**

Permis de conducere

- Categoria B

Informații suplimentare

Hobby-uri:
Fotbal
Tenis de masa